

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROCCA ENRICO PAOLO**  
Indirizzo **2, VIA SALVO D'ACQUISTO, 35016, PIAZZOLA SUL BRENTA (PD), ITALIA**  
Telefono **320/2797400**  
Fax  
E-mail **restoro@virgilio.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita ~~11/08/80~~ 11/08/80

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<sup>2010</sup>  
Cameriere (2002 - ~~Attuale~~)  
"IL Pozzo", via Scalona 8 , Villafranca padovana (PD)  
Azienda Agrituristica  
Lavoro dipendente  
cameriere

Operatore fiscale ( dal 26/06/2012 – 31/06/2012)

Servizio Caaf Nordest s.r.l., sede di Cadoneghe  
Servizi fiscali  
Lavoro dipendente  
Redazione 730, ISEE, Unico

Rilevatore censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni  
(18/10/2011 - 31/12/2011)

Comune di Fontaniva  
Amministrazione pubblica  
Prestazione di lavoro occasionale  
rilevatore

Operaio addetto spedizioni (09/11/2011 - 31/12/2011)

Lago Mobili s.p.a., Villa del Conte  
Legno, mobili  
Lavoro dipendente  
magazziniere

Operatore fiscale ( dal 21/03/2011 - 03/06/2011)  
Servizio Caaf Nordest s.r.l., sede di Cadoneghe  
Servizi fiscali  
Lavoro dipendente  
Redazione 730

Operaio (1998 - 2001)  
Arneg s.p.a. , Marsango, Campo san Martino (PD)  
Metalmeccanico, refrigerazione  
Lavoro dipendente  
Operaio

Addetto Magazziniere (1998)  
Acqua e Sapone , Campo san Martino (PD)  
Commercio, cosmetica  
Lavoro dipendente  
magazziniere

- ADDETTO ALLA STAMPA  
( 08.01.13 - ATTUALE )  
12 DOSE , CURTAROLO  
LAVORO DIPENDENTE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso Addetto alla contabilità generale e Inglese  
(25 luglio – 9 agosto 2012)

Gi Group (ente organizzatore)

##### CONTABILITA'

- Contratto di compravendita
- gestione IVA nazionale e non  
e dichiarazione INTRASTAT
- Regimi contabili
- Struttura del bilancio
- Scritture di assestamento
- Scritture contabili, Partita doppia, libro giornale  
e libro mastro

##### INGLESE

Le principali strutture della lingua inglese  
e le principali forme verbali  
Attestato frequenza corso

Corso Addetto alla contabilità generale e bilancio di esercizio  
(20 giugno – 6 luglio 2011)

Atena Società di Formazione e Sviluppo delle risorse umane

- Elementi Generali di Economia Aziendale
- Elementi di Contabilità
- Registri Iva e registrazione contabile
- Registrazione di Prima Nota
- Elementi del Bilancio di Esercizio

Attestato frequenza corso

Corso paghe e contributi (26 febbraio – 16 aprile 2011)

Nord Est Formazione e Consulenze

- Elementi del rapporto tra dipendente e impresa
- scadenze e incombenze dell'ufficio personale
- Principali elementi del salario (fissi e variabili)
- gestione cedolino dipendente dal punto di vista contributivo

e fiscale

- elementi di base del programma Zucchetti per la redazione

dei cedolini paga

Attestato frequenza corso

Formatemp tramite Adecco

- elementi teorici della materia fiscale riguardante  
le imposte sulle persone fisiche
  - principali elementi di detrazione
  - studio e compilazione modello 730

Attestato frequenza corso

- Laurea specialistica in Lett. e Filologia Medievale e Moderna (da 2006 a 2010)  
voto 110 e lode /110

Ateneo di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea triennale in lettere moderne (2001 a 2005) voto 107/110

Ateneo di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia

Materie letterarie umanistiche sociali

Laurea triennale

Attività di tirocinio

Per conto della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Tirocinio svolto presso l'istituto Rolando di Piazzola sul Brenta. 150 ore.

Da marzo a settembre 2005

- Diploma (1995 a 2000) voto 67/100

ITIS "A. Meucci"

Elettronica e Telecomunicazioni

Diploma di perito in Elettronica e Telecomunicazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA            **Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese, Francese**

- Capacità di lettura            buono
- Capacità di scrittura        buono
- Capacità di espressione orale    MEDIA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI :**

CAPACITÀ DI LAVORARE ASSIEME AD ALTRE PERSONE PER REALIZZARE PROGETTI A CARATTERE CULTURALE E SOCIALE. CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON REALTÀ MULTICULTURALI E CON ASSOCIAZIONI DI EMIGRATI DEL MIO TERRITORIO. MI SONO RELAZIONATO CON STUDENTI PER LA REALIZZAZIONE DI GIORNATE DEDICATE ALLE ASSOCIAZIONI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DEL MIO COMUNE. CAPACITÀ DI INSTAURARE RELAZIONI CON LE REALTÀ ORGANIZZATE DEL MIO TERRITORIO SIA A CARATTERE LAVORATIVO CHE SOCIALE: AD ESEMPIO HO PARTECIPATO, ASSIEME AL SERVIZIO TIMEOUT DELL' ULSS 15, ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI PER IL TEMPO LIBERO ORGANIZZATI DA RAGAZZI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A CARATTERE CULTURALE E SOCIALE CHE SVOLGO ORMAI DA ANNI NEL MIO TERRITORIO. NEL LUGLIO 2012, ASSIEME AD UN ASSOCIAZIONE DEL MIO COMUNE E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE STESSA, ABBIAMO INIZIATO UN PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO, COLPITO DAL TERREMOTO DELLO SCORSO MAGGIO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE :**

NEL 2006 HO PARTECIPATO AD UN PROGETTO (FINANZIATO DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI) METTENDO ASSIEME LE NUOVE FORME DI FRAGILITÀ (ALCOLISMO, TOSSICODIPENDENZA, DISABILITÀ) E ALCUNE FORME DI ESPRESSIONI ARTISTICHE(CINEMA, TEATRO). NEL MIO COMUNE ORGANIZZO CON UNA CERTA FREQUENZA EVENTI A CARATTERE FESTIVO (FESTE SENEGALESI, SERATA GIOVANI, SERATE CON ASSOCIAZIONE DEL TERRITORIO). ASSIEME AD ALTRE ASSOCIAZIONI DEL MIO TERRITORIO ABBIAMO COLLABORATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA NOTTE BIANCA NEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA NELL'ANNO 2009,2011,2012.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:**            CONOSCENZE DI BASE WORD, EXCEL, POWER POINT E PIÙ USATI STRUMENTI WEB.

PATENTE O PATENTI            Patente di tipo B

"autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196 del 30 giugno 2003".

**FIRMA**