



CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3

Tel. 049/9697911

Fax 049/9697930

E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

N° 166/2021 Reg. Ord.

OGGETTO: Conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa e delle funzioni di Vicesegretario al Sig. Fortin dott. Paolo, per il periodo dal 01.01.2022 fino al 31.12.2023.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative adottato con deliberazione di G.C. n. 162 del 21/12/2018;

CONSIDERATA la necessità di attribuire le posizioni organizzative ivi individuate ai relativi responsabili, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con attribuzione delle funzioni e dei compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al Sig. **Fortin dott. Paolo**, avente la qualifica di funzionario categoria D Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-culturali" in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative afferenti l'Area "Affari Generali e Servizi Socio-culturali", avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

ACQUISITE agli atti (prot. n°22562 del 01/12/2021) le autodichiarazioni relative alla incompatibilità e alla inconfiribilità degli incarichi;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito **per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023** ed è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e con il Piano della Performance e può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

DISPONE:

1) sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Sig. **Fortin dott. Paolo**, nella sua qualità di Funzionario dell'Area "Affari Generali e Servizi Socio-culturali" le seguenti funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti all'Area "Affari Generali e Servizi Socio-Culturali", da intendersi ricognitive e non esaustive:

- a) L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli;
- b) Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli;
- c) La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
- d) L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;
- e) L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- f) Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- g) La responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- h) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- i) Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
- j) Gli atti di valutazione del personale assegnato;
- k) La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;

- l) Tutti gli altri compiti previsti all'articolo 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (da ora solo TUEL), come previsto dall'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL.
- 2) Al Sig. Fortin dott. Paolo, in relazione allo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, spetta la retribuzione di posizione stabilita con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 09/09/2020, da calcolarsi su n. 13 mensilità, oltre alla retribuzione di risultato secondo i criteri stabiliti nel nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 18/11/2020;
- 3) Sono attribuite al Sig. Fortin dott. Paolo, le funzioni di Vicesegretario, ad invarianza della spesa di cui al punto 2);
- 4) Sono, altresì, attribuite al predetto funzionario Fortin dott. Paolo, le funzioni relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa:
- dell'intera Area "Economico-Finanziaria e Tributi", in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detta Area, o per vacanza del posto;
 - del settore Polizia Municipale, in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detto Settore, o per vacanza del posto;
- 5) Nell'ipotesi di contemporanea assenza del titolare e del sostituto, la sostituzione rimane in capo al Segretario Comunale;
- 6) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, **per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023** Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e con il Piano della Performance e può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000.
- 7) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Piazzola sul Brenta, lì 29/12/2021

IL SINDACO

Avv. Valter MILANI

(documento firmato)