CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3 Cod.Fisc. 80009670284
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

N° 67 Reg. Ord.
Prot. 1.1.719

OGGETTO: Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 – comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000 al dott. Rigo Giuseppe, per il periodo dal 1 luglio 2019 fino al 31 dicembre 2020.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art.107, comma 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTI gli artt. 13 e 14 rispettivamente "Area delle posizioni organizzative" e Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14/12/2011, ed il Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il

conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 162 del 21/12/2018;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al Dott. RIGO GIUSEPPE avente la qualifica di funzionario categoria D3 Funzionario "Area Tecnica – LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia", in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, afferenti l'Area "Tecnica – LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia", avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito con decorrenza dal **1 luglio 2019 e fino al 31 dicembre 2020** ed è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

D I S P O N E:

1) sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Sig. **Rigo Giuseppe,** nella sua qualità di Funzionario dell' "Area Tecnica – LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia." le seguenti funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti "Area Tecnica – LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia.", da intendersi ricognitive e non esaustive:

   a) L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli;
   b) Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli;
   c) La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
   d) L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;
   e) L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
   f) Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
   g) La responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;
   h) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
   i) Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
   j) Gli atti di valutazione del personale assegnato;
   k) La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti.

l) Tutti gli altri compiti previsti all'articolo 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (da ora solo TUEL), come previsto dall'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL.

2) Sono, altresì, attribuite al predetto funzionario **Rigo Giuseppe**, le funzioni relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intera "Area Tecnica – Edilizia Privata, Progettazione, Urbanistica e S.U.A.P. Commercio-Manifestazioni", in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detto Settore, o per vacanza del posto;

3) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, con decorrenza **dal 1 luglio 2019 e fino al 31 dicembre 2020**. Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000.

4) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Piazzola sul Brenta, lì 01/07/2019

COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA - PADOVA

IL SINDACO
Avv. Valter Milani

Per ricevuta

Piazzola sul Brenta, 01/07/2019

Dott. Rigo Giuseppe