

Spett.le  
**Provincia di Padova**  
**Servizio Trasporti e Mobilità**  
Ufficio agevolazioni tariffarie  
piazza Bardella 2 – 35131 Padova

eventualmente per il tramite: Comune/Associazione

\_\_\_\_\_

**Oggetto: Agevolazioni di viaggio sui mezzi di trasporto pubblico locale.**  
**L.R.V. 30.07.1996, n. 19, art. 1 (Modifica L.R.V. 08.05.1985, n. 54, art. 30).**  
**D.G.R.V. n. 1534 del 26.05.2004 modifica alla D.G.R.V. n. 4765/96 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
doc. di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_) e-mail e/o PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/tutore del MINORE**

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
doc. di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il **rilascio** della tessera ai fini del riconoscimento delle agevolazioni di viaggio in oggetto precisate e che la stessa venga inviata al proprio indirizzo di residenza.

**SI IMPEGNA**

a segnalare tempestivamente a codesta Amministrazione qualsiasi variazione dei requisiti soggettivi che possa comportare la revoca delle agevolazioni concesse.

**A TAL FINE DICHIARA**

**che il MINORE sopraindicato è portatore di handicap e beneficia delle seguenti indennità:**

- di **ACCOMPAGNAMENTO** (art. 1, L. n. 18/1980)
- di **FREQUENZA** (art. 1, L. n. 289/1990)
- SPECIALE** a favore dei **CIECHI PARZIALI** (art. 3, L. n. 508/1988)
- di **COMUNICAZIONE** a favore dei **SORDI PRELINGUALI** (art. 4, L. n. 508/1988)

Quanto sopra dichiarato viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di mendace dichiarazione e della decadenza dei benefici conseguiti.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATI:**

- ✓ **Fotocopia** di un valido documento d'identità del sottoscrittore e del minore beneficiario;
  - ✓ **N. 1 Fototessera** (nuova – non più vecchia di 6 mesi – dimensione 35 mm x 45 mm);
  - ✓ **Documentazione** attestante il possesso dei requisiti di cui alla L.R.V n. 19/1996 e sopra dichiarati. (fotocopia del verbale di accertamento dell'handicap L. 104/92)
- 

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it).

**Dati di contatto del DPO**: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@provincia.padova.it](mailto:dpo@provincia.padova.it).

**Finalità del trattamento**: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio della tessera agevolata di trasporto. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

**Base giuridica del trattamento**: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-*sexies* e 2-*septies* del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

**Destinatari dei dati**: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati**: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione**: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato**: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo**: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

**Obbligo di fornire i dati**: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.