

marca da bollo
€ 16,00
salvo casi
di esenzione

Al Comune di
Piazzola sul Brenta (PD)
Ufficio Tributi

RICHIESTA DI CONCESSIONE PERMANENTE/TEMPORANEA¹ DI SUOLO PUBBLICO.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome			
Nome		Tel.	
Via		Civ.	
Comune – CAP		Prov.	
Cod. Fisc.		P. IVA	

- in proprio;
 in qualità di _____
(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

Denominazione			
Via		Civ.	
Comune		Prov.	
Cod. Fiscale		P. IVA	

CONCESSIONARIO

(indicare i dati del soggetto che effettuerà l'occupazione; da compilare solo se diverso dal richiedente)

Denominazione o Ragione sociale			
Via		Civ.	
Comune		Prov.	
Cod. Fiscale		P. IVA	
Esercente attività di			

CHIEDE

la concessione per l'occupazione

Permanente

Temporanea

di area o spazio pubblico

Ubicazione dell'area occupata			
Indicare la specifica individuazione del bene, dell'area, del suolo o del sottosuolo pubblico oggetto della concessione, con l'esatta indicazione dell'indirizzo, delle dimensioni e della superficie , espressi in metri lineali e metri quadrati			

Periodo	
---------	--

¹ Le domande di occupazione di suolo pubblico devono essere presentate:

- almeno **dieci giorni prima** dell'inizio dell'occupazione, per le occupazioni temporanee;
- almeno **trenta giorni prima** dell'inizio dell'occupazione, per le occupazioni permanenti.

dal / al	
Indicare la data di inizio e di fine dell'occupazione (salvo rinnovo) o i giorni precisi di occupazione; indicare anche gli orari di inizio e fine se l'occupazione non dura per l'intera giornata	

Uso o attività	
Indicare l'attività che si intende svolgere sullo spazio o area pubblica oggetto dell'occupazione	

Opere o installazioni	
Indicare e descrivere con esattezza le opere o l'impianto eventualmente da realizzare e i mezzi con cui si intende occupare l'area.	

Occupazione di aree private con servitù di pubblico passaggio legalmente riconosciuto	
Citare la concessione del proprietario dell'area o di chi esercita diritto reale su di essa (tale documento non è necessario se l'area è posseduta dalla persona, ditta, associazione, che richiede l'occupazione)	

Allega:

- Planimetria;
- Elaborati tecnici;
- Fotocopia licenza di commercio;
- Fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore;
- Marca da bollo di euro 16,00 (che sarà applicata alla concessione fatti salvi i casi di esenzione: nel caso di invio della domanda via fax o *e-mail* indicare il codice a barre della marca da bollo riferita alla concessione);
- Altro: _____

Con la presente il sottoscritto si impegna a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020, nonché alle eventuali cauzioni e prescrizioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

Il sottoscritto dichiara altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (*General Data Protection Regulation*) si forniscono le seguenti INFORMAZIONI:

Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dal Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per lo svolgimento del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione permanente / temporanea.

La raccolta dei dati è necessaria per dare modo agli incaricati di rilasciare gli atti di autorizzazione.

I dati raccolti saranno trattati solo per la finalità sopra esposta.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Piazzola sul Brenta.

Mail: sindaco@comune.piazzola.pd.it

Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Piazzola sul Brenta è l'avvocato Andrea Camata: Mail: camata67@gmail.com

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi a soggetti terzi.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per il tempo previsto dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

(luogo e data)

(firma)

N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.

Il presente atto costituisce, per il soggetto richiedente, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990.