

# RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Al Sindaco del  
Comune di Piazzola sul Brenta Viale  
S. Camerini, 3  
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA PD

[protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

(in stampatello maiuscolo)

## CHIEDE

la concessione del patrocinio (*SOLO per eventi privi di carattere commerciale e senza fini di lucro, anche indiretto, per terzi*)

Oneroso<sup>1</sup>

Non oneroso

Per l'evento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

Data/periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Patrocinio oneroso: il **patrocinio** si intende **oneroso** quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma, benefici economici corrisposti dall'Ente comunale quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali, canone di pubblicità o canone di occupazione suolo pubblico.*

In caso di patrocinio oneroso si richiede (*barrare le voci interessate*):

- Riduzione o esenzione del canone di pubblicità (*per informazioni contattare l'ufficio Tributi*)
- Riduzione o esenzione del canone di occupazione del suolo pubblico. (*Specificare quale suolo e formalizzare la relativa istanza all'Ufficio Tributi*)  
.....
- Concessione in uso gratuito di sale pubbliche. (*Specificare quale sala e formalizzare la relativa domanda di prenotazione on line della sala*)  
.....
- Assegnazione gratuita di attrezzature. (*Formalizzare relativa istanza all'ufficio tecnico LL.PP.*)  
.....  
.....
- Altro (*Se trattasi di contributo economico formalizzare la relativa domanda*)  
.....

oppure

CHIEDE

- l'autorizzazione al SOLO utilizzo dello STEMMA del Comune di Piazzola sul Brenta (*per eventi a carattere commerciale e con fini di lucro*)

Per l'evento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

Data/periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

Modalità di accesso all'evento

- aperto al pubblico  gratuito
- riservato (specificare a chi):  a pagamento

.....

In riferimento al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari e del Patrocinio comunale il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, a tal fine dichiara:

- che l'iniziativa NON ha finalità di lucro di cui all'art. 3 del suindicato Regolamento Comunale (*patrocinio e uso stemma del Comune*);
  - che l'iniziativa ha finalità di lucro e rientra nelle aree d'intervento di cui all'art. 5 del Regolamento comunale. I vantaggi per l'amministrazione e per la collettività derivanti dal sostegno morale all'iniziativa sono illustrati dettagliatamente nella relazione allegata (*solo utilizzo stemma del Comune*);
  - di aver richiesto i provvedimenti autorizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa sopra descritta agli uffici di competenza e di essere consapevole che la manifestazione potrà svolgersi solo previa acquisizione degli stessi;
- che per la stessa iniziativa ha già ottenuto
- il patrocinio
  - l'uso dello stemma/logo

dei seguenti altri Enti: \_\_\_\_\_

- di obbligarsi, in caso di ottenimento della concessione ad inserire il logo del Comune di Piazzola sul Brenta e la relativa dicitura nel materiale utilizzato per la pubblicizzazione dell'iniziativa nelle modalità espresse all'art.13 del Regolamento Comunale;
- di essere consapevole che l'utilizzo del logo del Comune di Piazzola sul Brenta senza autorizzazione da parte del Comune di Piazzola sul Brenta comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 18 del Regolamento Comunale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al programma dell'iniziativa che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda;
- che tutte le comunicazioni da parte dell'Ente siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:  
.....;  
(in stampatello maiuscolo)
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

**SI ALLEGANO:**

- Relazione dettagliata della manifestazione dalla quale emerge in particolare la ricaduta dell'evento sulla città e i vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante);
- Statuto dell'ente promotore in corso di validità;
- Bozza materiale pubblicitario;
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
- Eventuale altra documentazione:

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

## ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente

**Titolare del trattamento:** Comune di Piazzola sul Brenta

**Sede del Titolare:** Viale Silvestro Camerini n° 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

**Codice Fiscale:** 80009670284 - **Partita I.V.A.:** 00962850285

**Riferimenti:** Tel. 0499697911- **e-mail:** [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)

**Sito internet:** [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** [dpo@comune.piazzola.pd.it](mailto:dpo@comune.piazzola.pd.it)