



COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Ufficio Tributi

Al Sig. SINDACO
del Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA
Ufficio Tributi

OGGETTO: DOMANDA PER IL RILASCIO O LA VOLTURAZIONE DELLA CONCESSIONE PER PASSO CARRABILE.

Il / La sottoscritta
nato/ a il residente a
in Via n. Telefono

proprietario / a codice fiscale:

amministratore del condominio codice fiscale:

rappresentante legale della società codice fiscale / partita IVA:

CHIEDE

Il rilascio della concessione
 Il rilascio della tabella segnaletica di passo carrabile
 Il cambio di intestazione della concessione n. del relativa a

n. passo carrabile di mt. Lineari In Via n.

n. passo carrabile di mt. Lineari In Via n.

n. passo carrabile di mt. Lineari In Via n.

n. passo carrabile di mt. Lineari In Via n.

Ad uso privato attività economico commerciale
 con marciapiede o manufatto a raso o a filo manto stradale
 centro storico fuori centro storico

Piazzola sul Brenta, li

.....
(firma del richiedente)

REGOLARIZZAZIONE DEGLI ACCESSI CARRABILI

I – INFORMAZIONI GENERALI

Definizione:

Si definiscono accessi in generale, ai sensi del Codice della Strada:

- 1 le immissioni di una strada privata su un'area ad uso pubblico;
- 2 Le immissioni per i veicoli da un'area privata laterale alla strada di uso pubblico.

Si definiscono passi carrabili "gli accessi individuati ai punti 1 e 2 quando questi comportano una modificazione ai marciapiedi o alla pavimentazione stradale al fine di permettere o facilitare l'accesso dei veicoli ad una proprietà privata.

Il vigente Codice della Strada all'art. 22, 1° comma, prevede che, senza la preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada, non possono essere stabiliti nuovi accessi e nuove diramazioni dalla strada ai fondi o fabbricati laterali, né nuovi innesti di strade soggette ad uso pubblico o privato.

Gli accessi o le diramazioni già esistenti devono essere regolarizzati previa apposita domanda (in marca da bollo) indicante il numero degli accessi di cui si chiede la regolarizzazione; l'apertura dell'accesso espressa in mt. lineari, se vi è la presenza di marciapiede o manufatto oppure se l'accesso è a raso o a filo manto stradale e se è a servizio di un immobile destinato ad abitazione o all'esercizio di un'attività economico commerciale.

Tabella segnaletica:

I passi carrabili devono essere individuati con apposito segnale indicante la zona per l'accesso dei veicoli alle proprietà laterali in corrispondenza del quale vige il divieto di sosta.

Nel caso in cui non si tratti di passi carrabili così come definiti ai sensi dell'art. 44, comma 4, del D. L.vo 507/1993 ovvero "quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra o altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata" il divieto di sosta nella zona antistante il passo medesimo e il posizionamento del relativo segnale sono subordinati alla richiesta di occupazione di suolo pubblico, che altrimenti sarebbe destinato alla sosta dei veicoli.

Pertanto, il posizionamento del cartello resta d'obbligo per i passi carrabili con la presenza di un marciapiede o manufatto mentre per gli accessi "a raso" o "a filo manto stradale" diventa una richiesta facoltativa.

II – INFORMAZIONI A CARATTERE SPECIFICO

Costruzione di nuovi accessi:

Per poter aprire un passo carraio è necessario acquisire l'autorizzazione dell'Ente proprietario della strada. Per tutte le strade all'interno del centro abitato e dei quartieri, ente proprietario è il Comune.

Il Settore Edilizia Privata del Comune di Piazzola sul Brenta autorizza i lavori di nuovi accessi, le nuove diramazioni della strada o fabbricati laterali, i nuovi innesti di strade soggette a uso pubblico o privato, nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica. E' consentita l'apertura di passi carrabili provvisori ad uso cantieri e simili.

Rilascio della tabella di passo carrabile:

Ottenuta l'autorizzazione ai lavori, ed ultimati gli stessi, è possibile ottenere la concessione e la tabella del passo carraio. A tale scopo deve essere presentata richiesta su apposito modulo, da ritirare presso l'Ufficio Tributi ed effettuare il versamento di € 40,00 (euro quaranta)

La richiesta deve essere fatta di norma personalmente dal proprietario. Può altresì essere consegnata da altra persona purché delegata dall'interessato, per iscritto (in carta semplice), per ottenere la concessione e il ritiro della tabella; all'atto di delega deve essere allegata la copia di un valido documento di identità del delegante.

Alla domanda devono essere allegate:

- una marca da bollo di € 16,00 per la domanda;
- una marca da bollo di € 16,00 per ogni accesso/tabella richiesti;
- la ricevuta del versamento di € 40,00 per il pagamento della tabella;

Cambio di intestazione della concessione di passo carraio già rilasciata:

Per il cambio di intestazione della concessione di passo carraio già rilasciata deve essere presentata domanda dal nuovo proprietario, o da un suo delegato, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Tributi. Alla domanda devono essere allegati:

- una marca da bollo di € 16,00 per la domanda;
- una marca da bollo di € 16,00 per ogni accesso/tabella da volturare;
- copia dell'atto di acquisizione della proprietà (atto di compravendita, donazione, successione);

La concessione di passo carraio non comporta il pagamento di altre annualità o canoni.

Normativa di riferimento:

Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 (artt. 22, 26, 27 e 234) “Nuovo Codice della Strada”;

Decreto del Presidente della Repubblica n. 495 del 16 dicembre 1992 (artt. 44, 46 e 120) “Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del nuovo Codice della Strada” e successive modifiche ed integrazioni;

Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 3 settembre 2002 “Rilascio del cartello –passo carraio- Determinazione dei costi”

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR) INFORMAZIONI TRIBUTI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Piazzola sul Brenta

Sede del Titolare: Viale Silvestro Camerini n° 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

Codice Fiscale: 80009670284 - **Partita I.V.A.:** 00962850285

Riferimenti: Tel. 0499697951- **e-mail:** tributi@comune.piazzola.pd.it

Sito internet: www.comune.piazzola.pd.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.piazzola.pd.it

Interessati: contribuenti.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), dati di natura finanziaria e reddituali, nonché inerenti ad eventuali contenziosi o morosità con l'amministrazione.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o peggiorato, disabilità o situazioni di vulnerabilità connessi a familiari prossimi cui si riconnettono effetti di legge.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali (6.1.c.);
- la gestione dei tributi comunali (6.1.e.);
- la gestione di incassi e pagamenti (6.1.e);
- la gestione della corrispondenza (6.1.c.);
- l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c.);
- gestione dei contenziosi, interpellazioni o istanze del contribuente (6.1.c.).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. g GDPR, 2.2.sexies.i (attività di riscossione e gestione dei tributi).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti in materia tributaria.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- pubbliche autorità interessate nella gestione del pagamento dei debiti erariali;
- Agenzia dell'Entrate ed Agenzia dell'Entrate riscossione;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale pubblici ufficiali.

I suoi dati personali non saranno diffusi salvo che questo non sia richiesto da specifiche norme di legge.
I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia:

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.
In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.lgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di indagine anche in materia di tutela di interessi finanziari, tributari.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
