

marca da
bollo
€ 16,00
salvo casi
di esenzione¹

Al Comune di
Piazzola sul Brenta (PD)
Ufficio Tributi

RICHIESTA DI CONCESSIONE PERMANENTE/TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO.² ASSOCIAZIONI POLITICHE, CULTURALI, FILANTROPICHE, RELIGIOSE, STATO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI E LORO CONSORZI, ENTI PUBBLICI E ENTI RELIGIOSI.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome			
Nome		Tel.	
Via		Civ.	
Comune – CAP -		Prov.	
Codice Fiscale			

In qualità di	<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro	
a) <input type="checkbox"/> Associazione (precisare) <input type="checkbox"/> Politica <input type="checkbox"/> Culturale <input type="checkbox"/> Filantropica <input type="checkbox"/> Religiosa		
b) <input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Regione <input type="checkbox"/> Provincia <input type="checkbox"/> Comune <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Enti Pubblici <input type="checkbox"/> Ente Religiosi (per l'esercizio dei culti ammessi dallo Stato)		

Denominazione o ragione sociale			
Codice Fiscale		Tel	
Con sede in			
Via		Civ.	
Recapito per ogni comunicazione – fax, mail, pec			

CHIEDE

la concessione per l'occupazione

Permanente

Temporanea

di area o spazio pubblico, per effettuare

<input type="checkbox"/>	propaganda elettorale
<input type="checkbox"/>	Iniziative a scopo di beneficenza con cessione di prodotti (<i>no vendita/specificare il tipo di prodotti esposti</i>).....
<input type="checkbox"/>	raccolta firme.....

In Via	
Periodo / giorno dal / al dalle ore / alle ore	
Indicare la data di inizio e di fine dell'occupazione (salvo rinnovo) o i giorni precisi di occupazione; indicare anche gli orari di inizio e fine se l'occupazione non dura per l'intera giornata	

Con strutture	
---------------	--

dimensioni ml:		tot. mq	
----------------	--	---------	--

DICHIARA

di avere diritto all'esenzione del canone OSAP in base al vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria⁽³⁾.

di non essere soggetto all'imposta di bollo in quanto:

- ONLUS (D.P.R. n. 642/1972, allegato B, art. 27 bis);
- Amministrazione dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi, Comunità Montane (D.P.R. n. 642/1972, allegato B, art. 16);
- Associazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 (iscritta al nr. _____ del Registro Regionale) (D.Lgs. n. 460/1997, art. 10, comma 8);
- Organizzazione Non Governativa di cui alla L. n. 49/1987 (D.Lgs. n. 460/1997, art. 10, comma 8);
- Cooperativa Sociale di cui alla L. n. 381/1991 (D.Lgs. n. 460/1997, art. 10, comma 8);
- Partito politico nel periodo elettorale (dalla data di indizione dei comizi) o se l'occupazione sia richiesta per la raccolta di firme per referendum e leggi di iniziativa popolare, annunciati dalla Gazzetta ufficiale o dal BUR (G.U. n. _____ del _____ / BUR n. _____ del _____).

SI IMPEGNA

Al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nel provvedimento di concessione, nonché a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020, e alle eventuali cauzioni e prescrizioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

Allega:

- atto costitutivo o statuto dell'Associazione (solo in caso di prima richiesta);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- marca da bollo di euro 16,00 (che sarà applicata alla concessione fatti salvi i casi di esenzione: nel caso di invio della domanda via fax o *mail* indicare il codice a barre della marca da bollo riferita alla concessione);
- altro: _____

(luogo e data)

(firma)

N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.

Il presente atto costituisce, per il soggetto richiedente, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990

- (1) Non sono soggetti all'imposta di bollo: ONLUS, organismi di volontariato iscritti nei registri regionali, cooperative sociali L. 381/91, ONG L. 48/87, Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, partiti politici in periodo elettorale (dalla data di indizione dei comizi) o per raccolta di firme per promozione di referendum e leggi di iniziativa popolare, annunciati in G.U. e dal B.U.R.
- (2) Da presentare **almeno 10 giorni prima** della manifestazione.
Per le associazioni senza fini di lucro che godono delle esenzioni disciplinate dall'art. 27 punto 7) del Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3/3/2011, richiamato dal Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020, la domanda va presentata annualmente in un'unica soluzione e la concessione è rilasciata:
 - a. per un massimo di giorni tre alle associazioni residenti, che rappresentino, o che operino in rappresentanza del territorio comunale;
 - b. per un massimo di giorni uno alle altre associazioni;
 - c. purché, in entrambi i casi, non siano concomitanti con il mercato settimanale.
- (3) Art 37, punto 7), del Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3/3/2011, richiamato dal Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020: « ... il canone non si applica alle seguenti fattispecie:
 - occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, comuni e loro consorzi, a condizioni di reciprocità;
 - occupazioni effettuate da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, sempreché siano connesse esclusivamente all'esercizio del culto;
 - occupazioni effettuate da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lett. C, del testo unico delle imposte sui redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917), per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; l'esenzione è comunque condizionata alla sussistenza di un rapporto diretto, oggettivamente verificabile, tra l'occupazione e la finalità specifica;
 - occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero non comportante attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore, purché l'area occupata non ecceda i 10 (dieci) metri quadrati».

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

INFORMAZIONI TRIBUTI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Piazzola sul Brenta

Sede del Titolare: Viale Silvestro Camerini n° 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

Codice Fiscale: 80009670284 - **Partita I.V.A.:** 00962850285

Riferimenti: Tel. 0499697951- **e-mail:** tributi@comune.piazzola.pd.it

Sito internet: www.comune.piazzola.pd.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.piazzola.pd.it

Interessati: contribuenti.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), dati di natura finanziaria e reddituali, nonché inerenti ad eventuali contenziosi o morosità con l'amministrazione.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, disabilità o situazioni di vulnerabilità connessi a familiari prossimi cui si riconnettono effetti di legge.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali (6.1.c.);
- la gestione dei tributi comunali (6.1.e.);
- la gestione di incassi e pagamenti (6.1.e);
- la gestione della corrispondenza (6.1.c.);
- l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c.);
- gestione dei contenziosi, interpellazioni o istanze del contribuente (6.1.c.).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. g GDPR, 2.2.sexies.i (attività di riscossione e gestione dei tributi).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti in materia tributaria.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- pubbliche autorità interessate nella gestione del pagamento dei debiti erariali;
- Agenzia dell'Entrate ed Agenzia dell'Entrate riscossione;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale pubblici ufficiali.

I suoi dati personali non saranno diffusi salvo che questo non sia richiesto da specifiche norme di legge.
I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia:

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf .

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.
In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.lgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di indagine anche in materia di tutela di interessi finanziari, tributari.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
