|  |  |
| --- | --- |
| logo piazzola CITTA | CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA  *Provincia di Padova*  35016 V.le S. Camerini 3  tel: [0499697911](tel:0499697911) – fax: 0499697930  [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it) |

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ASILO NIDO COMUNALE “PRIMI PASSI”**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire i dati del genitore a cui andrà intestata la fatturazione)

In qualità di □ genitore esercente la patria potestà / □ tutore

Inoltra domanda di ammissione all’Asilo nido comunale di Piazzola sul Brenta per il minore

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara che la propria famiglia anagrafica è così composta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE | DATA DI NASCITA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dichiara inoltre:

□ che nella famiglia è presente un solo genitore

□ che il bambino presenta particolari difficoltà certificate (allegare documentazione)

□ che l’orario di lavoro è il seguente:

Genitore 1: luogo di lavoro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore 2: luogo di lavoro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ che la propria situazione economica, così come attestato dall’ISEE è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(allegare ISEE 2021)

□ che il bambino ha eventualmente la possibilità di essere affidato ad un familiare

□ che non c’è possibilità di affidare il bambino ad un familiare

□ nel nucleo sono presenti altri figli minori di tre anni, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ particolari condizioni familiari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ammissione richiesta a partire dal mese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE INOLTRE:

□ il servizio di anticipo dalle ore 7:30 alle ore 08:00

□ il servizio di posticipo dalle ore 16:00 alle ore \_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documentazione allegata:

Fotocopia documento identità richiedente, attestazione ISEE per usufruire delle agevolazioni previste, altra documentazione attestante situazioni particolari

|  |
| --- |
| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI  AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 |

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si **INFORMA** che:

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per l’esecuzione del servizio di cui Lei è parte pertanto il rifiuto di fornirli dà luogo all’impossibilità di dare esecuzione al servizio e di svolgere tutti gli adempimenti.

La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di eseguire il servizio, di preparare ed organizzare i pasti degli scolari nei tempi prefissati. La raccolta dei dati è necessaria per una puntuale verifica dei fruitori del servizio per gli opportuni controlli.

Ai sensi dell’articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per l’erogazione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati personali richiesti nel modulo causa l’impossibilità di erogare il servizio a causa dell’incapacità dell’ente gestore del servizio nell’organizzare i pasti degli utenti.

I dati raccolti col presente modulo verranno trattati per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per l’anno 2019/20 e per l’elaborazione di statistiche relative al servizio stesso.

**Titolari del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piazzola sul Brenta nella persona del Sindaco *pro tempore* mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Piazzola sul Brenta è l’avvocato Andrea Camata: Mail: [camata67@gmail.com](mailto:camata67@gmail.com).

**Destinatari**

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati sono in possesso all’affidatario del servizio.

**Diritti dell’interessato**

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l’interessato ha diritto a:

1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L’interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

**Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i dati verranno conservati verranno conservati per tutta la durata del servizio e anche dopo la sua cessazione per necessità dell’Ente e per l’adempimento di obblighi di legge.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell’articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

|  |
| --- |
| **Consenso al trattamento dei dati** |

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 i/il sottoscritto/i interessato/i esercente la potestà del genitore con la firma **DA/DANNO IL CONSENSO** al trattamento dei dati sopra indicati anche per il trattamento dei dati relativi al minore/i per le finalità sopra enunciate.

Firma del/dei Genitore / Tutore

Piazzola sul Brenta, data\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_