



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 – Viale Silvestro Camerini n. 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930 - 049/9080113
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE FUNZIONARIO TECNICO - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di G.C. n. 22 del 08/03/2023 avente oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Vista la determinazione dirigenziale n. 234 del 08/05/2023 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si è approvato il seguente bando;

Considerato che il Comune di Piazzola sul Brenta, con nota prot. n. 8351 del 17/04/2023, ha attivato la procedura di cui gli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01;

Visti inoltre:

- l'attuale organigramma dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali 16/11/2022 in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- la L. n. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di G.C. n. 12 del 31/01/2022 avente ad oggetto: "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2022-2024";
- la L. 05/02/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle

persone portatrici di handicap”;

- l’art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;

Preso atto che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Preso atto che l’assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che la stessa potrà essere effettuata secondo disposizioni di legge.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all’assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Piazzola sul Brenta indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo di **FUNZIONARIO TECNICO**.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per il profilo di funzionario, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso della patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti;
- d) Idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- j) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso;
- k) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) – Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) – Classe L-17 Scienze dell'architettura
 - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) – Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) – Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Edilizia
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Ingegneria Edile
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Ingegneria delle Infrastrutture
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Ingegneria delle strutture
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Sistemi informativi territoriali
Laurea triennale (ex D.M. 509/99) – Classe 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
Laurea triennale (ex D.M. 509/99) – Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
Laurea triennale (ex D.M. 509/99) – Classe 08 Ingegneria civile e ambientale
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-3 Architettura del paesaggio
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-23 Ingegneria civile
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 3/S Architettura del paesaggio
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 4/S Architettura e ingegneria civile
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 28/S Ingegneria civile
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Architettura
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Ingegneria civile
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Ingegneria edile
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Ingegneria edile architettura
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
o titoli equipollenti a quelli indicati

Il riferimento normativo del decreto di equipollenza deve essere indicato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione.

L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica previo

parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca (art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'amministrazione di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Piazzola sul Brenta, con l'indicazione della causale:

“Tassa di partecipazione al concorso pubblico di Funzionario Tecnico – COGNOME E NOME” a mezzo pagamento elettronico PagoPa al seguente link [Pagamento tassa concorso/Tassa partecipazione concorso pubblico](#). Dopo la registrazione scegliere tra i pagamenti on-line disponibili: Tassa di partecipazione a concorso pubblico.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, ovvero **entro il 08 giugno 2023**, utilizzando l'apposito modulo di iscrizione on line nel portale servizi del sito istituzionale del Comune al seguente link, dopo aver effettuato l'accreditamento **esclusivamente tramite l'identità SPID/CIE** e cliccato su Modulistica on line / Concorso funzionario tecnico:

[Domanda partecipazione concorso](#)

In alternativa la domanda redatta in formato cartaceo, sottoscritta con firma autografa e accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Piazzola sul Brenta – Ufficio Personale – Viale Silvestro Camerini 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD) con

indicazione sulla busta della dicitura “**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO**”. La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di scadenza dell’avviso, ovvero entro il 08.06.2023**. A tal fine si precisa che non verrà considerata valida la data dell’ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo al protocollo dell’ente entro il **08 giugno 2023**.

b) consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Piazzola sul Brenta, durante l’orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì ore 8.30 – 12.30 e lunedì e mercoledì 15.00 – 18.00).

c) mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net avendo cura di indicare nell’oggetto la dicitura “**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO**” **entro il termine perentorio di scadenza ovvero entro il 08.06.2023**. In questo caso farà fede l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l’invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Si precisa che non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Piazzola sul Brenta, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell’utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e il mancato rispetto ne determina l’esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l’ultima domanda acquisita al protocollo dell’Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Il cognome e nome
- b) La data e il luogo di nascita
- c) La residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni,

numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

- d) Il codice fiscale
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitino il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università e della votazione conseguita, così come indicate nella precedente sezione **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**;
- m) la propria idoneità fisica all'impiego;
- n) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

- o) il possesso della patente di categoria "B";
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo di preferenza a parità di valutazione (vedi allegato B)
- q) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- r) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere la prova.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

6. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione dell'istanza concorsuale dovrà prevedere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, come sopra descritto nella sezione **TASSA DI CONCORSO**;
- c) fotocopia fronte e retro di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- d) curriculum vitae sottoscritto in calce (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*);
- e) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- f) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001.

7. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può invitare, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto - quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Le varie fasi concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

9. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

Elementi relativi a:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni;
- Testo unico espropriazione per pubblica utilità;
- Testo unico edilizia;
- Normativa sul superamento delle barriere architettoniche;
- Conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Conoscenza della normativa urbanistica e di governo del territorio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di sportello unico per le attività produttive;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, AutoCAD);

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune si riserva l'eventuale facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi superasse le 100 unità. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito

istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva potrà consistere in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione /verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), [sezione Amministrazione Trasparente](#) – sottosezione Bandi di concorso, almeno **15 (quindici)** giorni prima dello svolgimento delle prove (scritta e orale).

Le prove consisteranno in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni, applicate ai casi concreti;
- una prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

La verifica della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche tramite espletamento di una prova pratica) servirà alla Commissione Esaminatrice per formulare un giudizio di sola idoneità o inidoneità.

La prova scritta consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica in presenza, e verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata nella pagina www.comune.piazzola.pd.it relativa al concorso, tenuto conto delle disposizioni eventualmente vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio da contagio da COVID-19.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come

uditori potranno essere ammesse in numero limitato con eventuale estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le eventuali misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti dal Comune di Piazzola sul Brenta per tutto il periodo di validità della stessa, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione **già indicati nella domanda**. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ALLEGATO A) Modello della domanda di concorso
- ALLEGATO B) Titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Piazzola sul Brenta, 09 Maggio 2023

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Fortin Paolo

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 049-9697953 oppure 049/9697987

e-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it