



# CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

## Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3  
Tel. 049/9697911  
Fax 049/9697930  
E-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)

Cod. Fisc. 80009670284

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO COLLABORATORE PROFESSIONALE ELETTRICISTA - CAT. B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la deliberazione di G.C. n. 08 del 31.01.2022 avente oggetto "Piano triennale fabbisogni personale triennio 2022/2024"

Vista la determinazione dirigenziale n. 94 del 08/03/2022 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si è approvato il seguente bando;

Considerato che il Comune di Piazzola sul Brenta, con nota prot. n. 1435 del 21/02/2022, ha attivato la procedura di cui gli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e che per la stessa è pervenuto riscontro negativo con nota prot. n. 1664 del 25/01/2022;

Visti inoltre:

- l'attuale organigramma dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- la L. n. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la L. 05/02/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle

persone portatrici di handicap”;

- l’art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;

Preso atto che sul posto messo a concorso, opera la riserva, prevista dalla legge vigente, come meglio precisata nel presente bando;

Preso atto che l’assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che l’assunzione del vincitore potrà essere effettuata entro due anni dall’approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all’assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

## **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Piazzola sul Brenta indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo di **OPERAIO COLLABORATORE PROFESSIONALE ELETTRICISTA, categoria B3 presso il settore LAVORI PUBBLICI.**

## **POSTI RISERVATI**

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nelle graduatorie

finali di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento delle graduatorie generali di merito.

### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, posizione economica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno unico, se e in quanto dovuto, e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:  
titoli di studio e requisiti tecnico professionali previsti dall' art. 4 del DM 37/2008 per l'abilitazione alle attività relative agli impianti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 1 del DM 37/2008 come di seguito riportati (in alternativa):
- 1) diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta;
  - 1-bis) diploma di tecnico superiore previsto dalle linee guida di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 86 dell'11 aprile 2008, conseguito in esito ai percorsi relativi alle figure nazionali definite dall'allegato A, area 1 - efficienza energetica, al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 settembre 2011;
  - 2) diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività di cui all'articolo 1, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento, di almeno due anni continuativi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore;
  - 3) titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento, di almeno quattro anni consecutivi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore.
  - 4) prestazione lavorativa svolta, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'articolo 1.
  - 5) I periodi di inserimento di cui alla lettera b) del comma 1 del DM 37/2008 possono svolgersi anche in forma di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito dell'impresa da parte del titolare, dei soci e dei collaboratori familiari. Si considerano, altresì, in possesso dei requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'articolo 4 il titolare dell'impresa, i soci ed i collaboratori familiari che hanno svolto attività di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore per un periodo non inferiore a sei anni.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. **La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 Roma, avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.**

## POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'amministrazione di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Piazzola sul Brenta, con l'indicazione della causale:

*“Tassa di partecipazione al concorso pubblico di Operaio Specializzato (Elettricista) cat. B3”* a mezzo pagamento elettronico PagoPa presente nella home page del sito istituzionale [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it) al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/pagamenti-online-pagopa>. Dopo la registrazione scegliere tra i pagamenti on-line disponibili: Tassa di partecipazione a concorso pubblico.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e deve pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, ovvero **entro il 7 aprile 2022**, e può essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- a) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Piazzola sul Brenta – Ufficio Personale – Viale Silvestro Camerini 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD) con indicazione sulla busta della dicitura *“CONCORSO PER N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA – CAT. B3”*. **La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.** Non verrà considerata valida la data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo al protocollo dell'ente entro il 7 aprile 2022.
- b) consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Piazzola sul Brenta, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì ore 8.30 – 12.30 e lunedì e mercoledì 15.00 – 18.00).
- c) dal proprio domicilio digitale (PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net). Nel caso di invio

della domanda sottoscritta digitalmente o inviata a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la dicitura "CONCORSO PER N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA – CAT. B3 – Cognome e nome"

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

- d) Utilizzando l'apposito modulo nel portale servizi del sito istituzionale del Comune al seguente link, dopo aver effettuato l'accreditamento tramite l'identità SPID: <https://servizi.comune.piazzola.pd.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F33%2Fmodulo%2F>

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Piazzola sul Brenta, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e il mancato rispetto ne determina l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Il cognome e nome
- b) La data e il luogo di nascita
- c) La residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- d) Il codice fiscale
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitino il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita e/o attestato di qualifica professionale o in alternativa le esperienze professionali, così come indicate nella precedente sezione **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**;
- m) la propria idoneità fisica all'impiego;
- n) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi;  
I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.
- o) il possesso della patente di categoria "B";
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo di preferenza a parità di valutazione (vedi allegato B)
- q) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (da precisare nella domanda le modalità con le quali il servizio è stato svolto);
- r) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- s) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere la prova.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale

compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli art. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

### **DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione dell'istanza concorsuale dovrà prevedere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, come sopra descritto nella sezione **TASSA DI CONCORSO**;
- c) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- d) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- e) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, d

### **PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto - quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".**

**Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.**

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno



dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, di mascherina e di Certificazione verde COVID-19 (cd. Greenpass) valido, come richiesto dal D.L. 52/2021, nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. In questo caso ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La mancata connessione alla piattaforma nei giorni e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

**Costituisce motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.**

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica.

## **PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 20 (venti) unità. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica o mista multipla/sintetica, per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche richieste per il profilo oggetto di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta ([www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti quelli aventi punteggio uguale.

## PROVE D'ESAME

Le prove di selezione consistono:

**Prima prova – pratica:** la prova sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, e consiste nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni di elettricista, nella materie indicate per la prova orale;

**Seconda prova – orale:** la prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, i requisiti tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza nei cantieri e sulle tecniche e le prescrizioni per la prevenzione degli infortuni;
- Manutenzione di manufatti e reti elettriche;
- Elementi di base per l'impiantistica in uffici e scuole, manutenzione impianti elettrici e verifiche periodiche sugli impianti;
- Nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali;

Durante il colloquio, ai soli fini di attribuzione del giudizio di idoneità, verranno accertate la conoscenza base della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

PROVA PRATICA max 30 punti

PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal

Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti dal Comune di Piazzola sul Brenta. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

È prevista la riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 che prevede la riserva dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate, rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende

confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dei controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ALLEGATO A) Modello della domanda di concorso
- ALLEGATO B) Titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Piazzola sul Brenta, 8 Marzo 2022

IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Fortin Paolo

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 049-9697953 oppure 049/9697987

e-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)