



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod. Fisc. 80009670284

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di G.C. n. 08 del 31/01/2022 avente oggetto "Piano triennale fabbisogni personale triennio 2022/2024" e il relativo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 16/03/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 356 del 09/08/2022 con la quale si dispongono l'indizione della procedura selettiva in oggetto e l'approvazione del seguente bando;

Considerato che il Comune di Piazzola sul Brenta, con nota prot. n. 14789 del 11/07/2022, ha attivato la procedura di cui gli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e che per la stessa è pervenuto riscontro negativo con nota prot. n. 15148 del 14/07/2022;

Visti inoltre:

- l'attuale organigramma dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- la L. n. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e

per il trattamento sul lavoro;

- la L. 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l’art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;

Preso atto che sul posto messo a concorso, opera la riserva, prevista dalla legge vigente, come meglio precisata nel presente bando;

Preso atto che l’assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che l’assunzione del vincitore potrà essere effettuata entro due anni dall’approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all’assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Piazzola sul Brenta indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità con il profilo di **OPERAIO SPECIALIZZATO, categoria B1 presso il settore LAVORI PUBBLICI.**

POSTI RISERVATI

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nelle graduatorie finali di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento delle graduatorie generali di merito.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B1, posizione economica B1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle

vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Assolvimento degli obblighi scolastici e possesso di entrambi i seguenti titoli di specializzazione (documentati):
 - Attestato utilizzo piattaforme mobili elevabili
 - Attestato utilizzo macchine movimento terra

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'amministrazione di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Piazzola sul Brenta, con l'indicazione della causale:

“Tassa di partecipazione al concorso pubblico di Operaio Specializzato cat. B1” a mezzo pagamento elettronico PagoPa presente nella home page del sito istituzionale www.comune.piazzola.pd.it al link http://piazzola.soluzionipa.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi_privati. Dopo la registrazione scegliere tra i pagamenti on-line disponibili: Tassa di partecipazione a concorso pubblico.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, che dovrà pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - ovvero **entro il 11 settembre 2022** - e dovrà essere presentata in via prioritaria:

- a) Utilizzando l'apposito modulo nel portale servizi del sito istituzionale del Comune al seguente

link, dopo aver effettuato l'accreditamento tramite l'identità SPID:

<https://servizi.comune.piazzola.pd.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F33%2Fmodulo%2F> /sezione modulistica on line

In via residuale, in mancanza di identità SPID, redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa (accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato) con le seguenti modalità:

- b) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Piazzola sul Brenta – Ufficio Personale – Viale Silvestro Camerini 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD) con indicazione sulla busta della dicitura “*CONCORSO PER N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B1*”. **La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.** Non verrà considerata valida la data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo al protocollo dell'ente entro il 11 Settembre 2022.
- c) consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Piazzola sul Brenta, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì ore 8.30 – 12.30 e lunedì e mercoledì 15.00 – 18.00).
- d) dal proprio domicilio digitale (PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net. Nel caso di invio della domanda sottoscritta digitalmente o inviata a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la dicitura “*CONCORSO PER N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO– CAT. B1 – Cognome e nome*”

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Piazzola sul Brenta, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e il mancato rispetto ne determina l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Il cognome e nome
- b) La data e il luogo di nascita
- c) La residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- d) Il codice fiscale
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitino il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) il titolo di studio posseduto e gli attestati conseguiti, avendo cura di riportare la data di conseguimento e il soggetto che li ha rilasciati, così come indicati nella precedente sezione **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**;
- m) la propria idoneità fisica all'impiego;
- n) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.
- o) il possesso della patente di categoria "B" o di categoria superiore;
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo di preferenza a parità di valutazione (vedi allegato B)
- q) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (da precisare nella domanda le modalità con le quali il servizio è stato

svolto);

- r) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- s) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere la prova.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione dell'istanza concorsuale dovrà prevedere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) breve curriculum vitae;
- c) copia fotostatica dei seguenti attestati (requisito di partecipazione al concorso):
 - Utilizzo piattaforme mobili elevabili;
 - Utilizzo macchine movimento terra;
- d) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, come sopra descritto nella sezione **TASSA DI CONCORSO**;
- e) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- f) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- g) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, d

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere con riserva, a pena di esclusione dal concorso, e invitare a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine perentorio dalla

stessa previsto - quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e di mascherina, così come previsto nelle disposizioni emanate dal Ministero della Salute con la circolare del 25/05/2022 e comunque nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. In questo caso ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La mancata connessione alla piattaforma nei giorni e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato per soli esami e verterà sui seguenti argomenti:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore, escavatore, piattaforme mobili elevabili, e altro;
- tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali ed idraulici;
- conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro svolti dal cantiere comunale;
- operazioni tecnico-manuali di manutenzione di edifici comunali, infrastrutture primarie (per esempio rete stradale), di gestione dell'ambiente (per esempio raccolta e separazione dei rifiuti), gestione dell'isola ecologica;
- manutenzione di manufatti;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni elementari in materia di ordinamento comunale, di privacy, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni elementari sul codice della strada;
- nozioni sulla normativa cimiteriale
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di paesi terzi.

Le prove consisteranno in:

- un test preselettivo eventuale
- una prova pratica attitudinale
- una prova orale

Prova Preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 20 (venti) unità. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica o mista multipla/sintetica, per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche richieste per il profilo oggetto di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune

di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti quelli aventi punteggio uguale.

Prova Pratica Attitudinale

La prova pratica, atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso, potrà articolarsi in una o più sessioni a seconda del numero dei concorrenti. Essa consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, idrauliche anche con utilizzo di macchine operatrici o di attrezzature tecniche ed in generale esecuzione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione impianti; manutenzione beni ed uso attrezzature.

Il punteggio ottenuto in sede di prova pratica attitudinale sarà utile ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

Prova Orale

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare, innanzitutto, la conoscenza teorica degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. Saranno inoltre esplorate le nozioni elementari indicate nel programma d'esame sopra descritto.

Durante la prova orale verrà valutata altresì la disponibilità e la propensione a svolgere mansioni che, in virtù della peculiarità del ruolo ricoperto, sono estremamente flessibili ed eterogenee, potendo variare dalla mera esecuzione dei piani di lavoro giornalieri assegnati dall'ufficio tecnico comunale a prestazioni che richiedono autonoma iniziativa, volta al mantenimento, cura e pulizia del patrimonio e del territorio comunale con la diligenza del buon padre di famiglia.

Nel corso della prova orale si procederà, infine, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Il punteggio ottenuto in sede di prova orale sarà utile ai fini della graduatoria finale, purché raggiunga almeno la valutazione di 21/30.

Calendario prove pratica attitudinale e orale: verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

PROVA PRATICA max 30 punti

PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30; il mancato superamento della prova orale esclude il candidato dalla graduatoria finale.

La valutazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti dal Comune di Piazzola sul Brenta. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

È prevista la riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.

66/2010 che prevede la riserva dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate, rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ALLEGATO A) Modello della domanda di concorso
- ALLEGATO B) Titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Piazzola sul Brenta, 12 Agosto 2022

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Fortin Paolo

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 049-9697953 oppure 049/9697987

e-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it