



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

N°32 Reg. Ord.

Prot. n° 10115

OGGETTO: Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 – comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000 al Sig. Toniati Arch. Fabio dell'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio Progettazione” e S.U.A.P. dal 1 luglio 2016 al 30 settembre 2016.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art.107, comma 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO l'art. 15 “Posizioni organizzative apicali” del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22.1.2004 relativo al quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003 pubblicati sul supplemento ordinario alla “Gazzetta Ufficiale” n° 81 del 6 aprile 2004, n° 59;

VISTO l'art. 11 “Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche” il quale rimanda agli artt. 8 e ss. del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni –

Autonomie Locali" nonché tenuto conto del contratto collettivo nazionale di lavori relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed il biennio economico 1998 – 1999 del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 95 del 24 aprile 1999, n° 81;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14/12/2011, in base al quale sono già state attribuite ai responsabili delle Area e dei Servizi le funzioni gestionali, con assunzione delle relative responsabilità, in applicazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo da un lato e l'attività gestionale dall'altro, contenuto nell'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e secondo il quale spetta agli organi di governo dell'ente definire gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, dell'organizzazione di risorse umane e strumenti di controllo, con responsabilità della gestione e dei relativi risultati;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

RITENUTO per quanto sopra espresso:

- di attribuire al Sig. Toniati Arch. Fabio avente la qualifica di funzionario categoria D3 Responsabile dell'Area "Tecnica – Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio Progettazione", in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, afferenti l'Area "Tecnica - Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio Progettazione", e S.U.A.P. avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito con decorrenza dal **1 luglio 2016 al 30 settembre 2016**. E' soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999.

DISPONE:

- 1) sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Sig. **Toniati Arch. Fabio**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica le seguenti funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti all'Area Tecnica - Settore "Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio Progettazione" e "S.U.A.P.", da intendersi ricognitive e non esaustive:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area e Settore di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita con apposito provvedimento del Segretario generale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;

- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione", comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;
 - c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione"; convenzioni urbanistiche e atti per l'acquisto del diritto di proprietà o di altri diritti reali a seguito di convenzioni urbanistiche;
 - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
 - e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione del personale appartenente all'Area e Settore di riferimento, come definiti alle lett. f), g), h), i), m) del comma 5 dell'art. 13 del "Regolamento comunale di Organizzazione", con esclusione degli atti di gestione e amministrazione del personale di categoria D di pari posizione economica, attribuiti con apposito provvedimento al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n° 267/2000;
 - f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del "Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l'esercizio del diritto di accesso", un'unità organizzativa appartenente all'Area e Settore di riferimento e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l'esercizio del diritto di accesso", un'unità organizzativa appartenente all'Area "Tecnica - Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio Progettazione", e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Segretario – Direttore Generale alla competenza del Responsabile di Area; resta facoltà del Sindaco attribuire al suddetto Responsabile la funzione relativa all'adozione di ulteriori atti, non ricompresi nel presente provvedimento, mediante delega;
- 2) Sono, altresì, attribuite al predetto funzionario Toniato Arch. Fabio, le funzioni relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intera Area "Tecnica", compreso il Settore "Lavori Pubblici, manutenzioni ed ecologia", in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detto Settore, o per vacanza del posto.

- 3) E' determinata per il Sig. **Toniato Arch. Fabio** l'indennità per lo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento nell'importo di **12.000,00 annui** per tredici mensilità, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e ss. del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie locali" nonché del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed al biennio economico 1998 – 1999 del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 95 del 24 aprile 1999, n° 81;
- 4) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, con decorrenza **dal 1 luglio 2016 sino al 30 settembre 2016**. Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999.
- 5) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio..

Piazzola sul Brenta, li 29/06/2016



IL SINDACO

Avv. Enrico Alfonso Michele Zin

A handwritten signature in black ink, appearing to be "EAM", written over the printed name of the Mayor.

Per ricevuta
Piazzola sul Brenta,
Arch. Fabio Toniati
