Al Sig. SINDACO

Comune di

Piazzola sul Brenta (PD)

([protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it))

**OGGETTO: Richiesta concessione in uso della Sala Consiliare**

Il sottoscritto………………………………………………………………………………………………………………..………………..

residente a…………………………………………………..……………..in via ……..……………………..………………. n……..

in qualità di ………………………………………………….

\*Ragione Sociale dell’Associazione/Ente/Società …………………………………………………………………………

\* Codice Fiscale ……………………………………………………………..…..\*P.IVA…………………..……………………………

\*Indirizzo Sede Legale: Via ……………………………..….. n……. Città………….………..…………. Provincia…….

\*Codice Destinatario………………………….……. (se in possesso)

\*Tel./ cell …………………………………………………………………

\*E-mail …………………………………………………………………..

\*PEC………………………………………………………………………

\***dati obbligatori al fine della validità della richiesta**

## CHIEDE L’UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

* per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**perlo svolgimento della seguente iniziativa:**

………………………………………………………………………………………………*….……………………………………………………*

Si chiede, inoltre, la possibilità di avere a disposizione:

* n. ….. sedie per il pubblico
* n. ……tavolo/i per i relatori
* impianto microfoni
* proiettore

**SI IMPEGNA A**

* provvedere al versamento della somma, se dovuta e se autorizzati all’uso, prima della data di utilizzo della Sala Consiliare;
* assumere la qualità di referente responsabile della gestione della Sala Consiliare e delle attrezzature richieste;
* usare la Sala e le attrezzature al suo interno contenute in modo consono al mantenimento delle stesse nello stato in cui sono state trovate;

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spazio riservato all’Ufficio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * SI autorizza gratuitamente | * SI autorizza a pagamento | * NON si autorizza |

IL SINDACO

*Avv. Valter Milani*