



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 – Viale Silvestro Camerini n. 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

ORDINANZA N. 23/2020

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Disposizioni operative cautelari preventive per il personale dipendente, le strutture ed i servizi comunali.

IL SINDACO

Preso atto dell'emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del virus denominato Covid-19 (Coronavirus);

Richiamate le seguenti disposizioni emanate da organi sovracomunali quali D.L. n. 6 del 23.02.2020 - DPCM del 23.02.2020 - Ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Veneto;

Preso atto in particolare, da ultimo, del DPCM 8 marzo 2020 con il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerata la necessità di disporre alcune indicazioni operative e comportamentali di cautela preventiva per il personale dipendente e per gli immobili adibiti a funzioni e servizi pubblici, al fine di rafforzare la difesa contro l'eventuale insorgere del virus e/o della sua propagazione, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità;

Ritenuto che tali modalità operative hanno la finalità di tutelare la salute dei dipendenti (ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008) ed indirettamente anche dei cittadini che beneficiano dei servizi comunali presso l'Ente e nelle strutture dislocate sul territorio comunale;

Visti gli articoli 50 e 54 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ORDINA

Fino alla data del 3 aprile 2020 compreso:

1. È assicurato il normale funzionamento degli uffici comunali e lo svolgimento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, fino a nuove e diverse disposizioni sovracomunali.
2. I cittadini e gli utenti sono tenuti a privilegiare **modalità di interazione** con gli uffici comunali **telefoniche, telematiche** (posta elettronica semplice o certificata) ed eventualmente **postali**, evitando le consegne a mano nonché l'accesso diretto alla sede comunale e/o ai suoi uffici distaccati. È ammesso l'accesso personale agli uffici solamente qualora la presenza fisica del cittadino/utente sia indispensabile ai fini dell'avvio, della prosecuzione o della chiusura del procedimento amministrativo. In tali ultimi casi, il cittadino/utente è tenuto a contattare telefonicamente in via preventiva gli uffici comunali per la programmazione di un

appuntamento. Gli appuntamenti devono essere scaglionati in modo da evitare l'assembramento di cittadini ed utenti.

3. I cittadini e gli utenti che accedono personalmente agli uffici comunali, prima di entrarvi, sono tenuti a fare uso dei **dispositivi di igienizzazione** che verranno all'uopo predisposti. I dipendenti che ricevono nel proprio ufficio cittadini ed utenti sono tenuti ad assicurare la frequente areazione dello stesso.
4. I dipendenti comunali, parimenti, sono tenuti a fare uso dei **detergenti igienizzanti** di cui verranno forniti, disinfettandosi le mani almeno una volta ogni 2 ore.
5. Durante i colloqui con i dipendenti comunali e con qualunque altro soggetto presente all'interno della sede comunale e/o dei suoi uffici distaccati, i cittadini e gli utenti sono tenuti a rispettare rigorosamente la **distanza di almeno 1 metro** dall'interlocutore. I dipendenti, parimenti, osservano la medesima prescrizione nei colloqui tra di loro, con gli amministratori e con qualunque altro soggetto presente all'interno della sede comunale e/o dei suoi uffici distaccati.
6. L'Ufficio Tecnico - LL.PP. è tenuto ad impartire specifiche disposizioni alla ditta appaltatrice del **servizio di pulizia** della sede comunale, al fine di assicurare l'igienizzazione costante di tutte le superfici con cui il pubblico può venire a contatto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: porte, maniglie, corrimani, sedie, pulsanti dell'ascensore, della macchinetta del caffè, etc.).
7. I dipendenti ed i cittadini che dovessero presentare **sintomi**, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, non devono accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale d'emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.
8. Il personale dipendente dovrà evitare, qualora a contatto con il pubblico, atteggiamenti che possano essere fonte di **allarmismo** per la popolazione.
9. In esecuzione delle disposizioni governative sopra richiamate, la Biblioteca Comunale è chiusa al pubblico. Parimenti è vietato l'utilizzo della sala consiliare per riunioni di qualsiasi natura, fatta eccezione per le sedute del Consiglio Comunale per le quali verranno adottate specifiche misure.
10. È fatto specifico obbligo, a tutti i Responsabili di Settore, di vigilare sull'osservanza delle predette disposizioni da parte del personale dipendente ad essi assegnato.

Piazzola sul Brenta, li 10/03/2020

 **IL SINDACO**
Avv. Valter Milani
