

Allegato A

AVVISO PER LA RICERCA DI UN'AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO TEMPORANEO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PER GLI ANNI 2023-2026

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Piazzola sul Brenta (Padova), Viale Silvestro Camerini n° 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD) – tel. 049/9697911

email: lavoripubblici@comune.piazzola.pd.it

PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

sito istituzionale: www.comune.piazzola.pd.it.

L'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta cerca un'area da affittare per essere adibita a parcheggio temporaneo in occasione di manifestazioni di particolare rilevanza, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 43 del 12/04/2023.

L'area individuata oggetto di contratto di locazione dovrà avere una superficie minima di 2 ettari e dovrà trovarsi nelle vicinanze del centro di Piazzola (entro un raggio di 1 km da Piazza Camerini). L'area dovrà essere libera e priva di vincoli che ne impediscano l'utilizzo come area adibita a parcheggio temporaneo.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione avrà durata di 3 anni, con facoltà per entrambe le parti di recedere anticipatamente senza oneri aggiuntivi, fatto salvo un preavviso di almeno 30 giorni.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando preferibilmente il modulo di offerta fornito dall'Ente. Ai fini della partecipazione, tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci, mentre per le società di capitale è richiesto per i soli soggetti indicati espressamente all'art. 80 sopra citato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A pena di esclusione, le offerte, redatte in lingua italiana, in conformità alle prescrizioni del presente bando, debitamente sottoscritte, complete di un documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 28/04/2023 pena l'irricevibilità della

domanda e comunque la non ammissione alla procedura della selezione. Nel caso di ricevimento di più di una offerta da parte dello stesso operatore verrà presa in considerazione l'ultima offerta pervenuta via PEC. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata o pervenute oltre i termini fissati dal presente bando.

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta della migliore offerta si svolgerà con procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenti l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Ogni offerta sarà valutata attribuendo un punteggio a ciascuno dei sotto indicati elementi; a fianco di ogni fattore è indicato il punteggio massimo ad esso attribuibile. Il punteggio massimo attribuibile in assoluto è di 100 punti:

- A) Dimensione dell'area (Punti 15).
- B) Vicinanza a Piazza Camerini (Punti 30).
- C) Canone di affitto al mq (Punti 35).
- D) Accessibilità area, in base alla viabilità (Punti 20).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata il giorno 03/05/2023 alle ore 10,00 presso la sede municipale. Nella prima fase della seduta pubblica la Commissione di Gara prenderà visione delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa. Saranno ammessi al proseguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara. Nella seconda fase in seduta riservata la Commissione Giudicatrice procederà a valutare le offerte tecnico-economiche presentate dai concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla base di quanto indicato nel presente bando. Alla seduta pubblica della presente gara potranno assistere i concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti muniti di procura.

CANONE DI AFFITTO E MODALITA'

Il canone di affitto annuale sarà versato ogni anno dal Comune di Piazzola sul Brenta sul Conto Corrente del Proprietario dell'area concessa in locazione.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande di partecipazione pervenute entro i termini, unitamente all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando è demandato ad una Commissione appositamente nominata che valuterà le offerte pervenute e formerà la graduatoria delle stesse. La Commissione, verificata la completezza della documentazione trasmessa, nonché il possesso di quanto richiesto per la partecipazione al bando, procederà alla valutazione attribuendo i punteggi secondo i criteri definiti nel precedente paragrafo "CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE". A conclusione dell'istruttoria, la Commissione redige la graduatoria definitiva. Successivamente sarà inviata all'operatore economico aggiudicatario il contratto di affitto per la sottoscrizione.

PRESCRIZIONI GENERALI

Non si darà corso alla valutazione delle offerte che risultino pervenute oltre il termine massimo fissato nel presente bando o che risultino pervenute in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle clausole di esclusione, valgono le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire la valutazione in via riservata lo potrà fare e resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà confermare, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, a mezzo di dichiarazione di titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, e di ordine speciale (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Per quanto non espressamente regolamentato si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, nonché alle norme del Codice Civile relativamente agli obblighi del locatore e del conduttore in materia di cosa locata.

DISPONIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piazzola.pd.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e le richieste di informazioni devono avvenire tra il Comune di Piazzola sul Brenta e gli offerenti tramite i seguenti mezzi: posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo telefono.

CONTROVERSIE

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. In conseguenza il contratto non prevedrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016. Per qualsiasi controversia che potrà sorgere sull'applicazione della convenzione il Foro competente è quello di Padova. E' esclusa la competenza arbitrale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 21 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14/12/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2012 è il dott. Giuseppe Rigo, Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni ed Ecologia.