



# CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

C.a.p. 35016  
Tel. (049) 9697911  
Telefax (049) 9697930

Cod. Fisc. 80009670284

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(art 74 del D.lgs 36/2023)

### A PARTECIPARE AL BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI GIARDINI CAMERINI A PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) NEL PERIODO ESTIVO (ANNI 2024-25-26)

Sezione 1 Informazioni generali  
Sezione 2 Condizioni di partecipazione  
Sezione 3 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse  
Sezione 4 Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte  
Sezione 5 Ulteriori informazioni

#### Sezione 1 – Informazioni generali

##### A. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) - Viale Silvestro Camerini n. 3 - 35016, Piazzola sul Brenta (PD) – Codice fiscale n. 80009670284 e Partita IVA n. 00962850285 – Tel. 049/9697988 – e-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it); pec [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net)

##### B. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei Giardini Camerini a Piazzola sul Brenta (PD) nel periodo estivo (anni 2024-25-26).

Il servizio affidato, in regime di concessione, comprende:

- la progettazione degli allestimenti delle aree e degli spazi dei Giardini Camerini (3000 mq) adiacenti a Piazza Camerini a Piazzola sul Brenta nel periodo estivo (anni 2024-25-26);
- l'organizzazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande durante tutto il periodo di concessione dei Giardini Camerini;
- la progettazione e la realizzazione delle attività di intrattenimento all'interno dell'area dei Giardini Camerini;
- la manutenzione ordinaria dell'area dei giardini Camerini (sfalcio erba, pulizia vialetti, svuotamento cestini, disinfestazione zanzare, ecc.);
- L'installazione dei bagni idrici collegati alla fognatura esistente in numero adeguato rispetto alle attività previste;
- la predisposizione e la gestione del piano di sicurezza relativo all'area dei Giardini Camerini;

##### C. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

**CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi"**.

I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'allegato IV della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo.

##### D. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'appalto è concesso per un periodo di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della convenzione fra le parti o in alternativa dal verbale di consegna. Non è ammesso il tacito rinnovo.

La concessione avrà durata di 16 settimane/anno, nel periodo giugno - settembre di ogni anno (2024-2025-2026), con possibilità di concordare tra le parti la proroga contrattuale fino ad un massimo di 15 giorni. L'inizio delle attività deve essere preventivamente comunicato

all'Amministrazione Comunale. L'allestimento delle strutture previste potrà iniziare 15 gg prima dell'inizio delle attività mentre il disallestimento dovrà terminare entro 7 gg dal termine delle attività. E' prevista la chiusura dell'area dei giardini Camerini nelle giornate di svolgimento dei concerti/eventi estivi, salvo diverso accordo tra i privati concessionari; le date degli eventi verranno comunicate dal Comune entro il 30 aprile di ciascun anno, fino ad un massimo di 10 eventi/concerti per stagione.

#### **E. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 179 del D.lgs. 36/2023, il valore della concessione in oggetto è stimato in euro 210.000,00= (duecentodiecimila/00) e deriva dalla stima presunta dell'ammontare dei ricavi derivanti dall'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **F. REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 177, comma 4 del D.lgs. 36/2023, il servizio in concessione non comporta oneri economici a carico del Comune. Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è costituito dalle entrate derivanti dall'attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune di Piazzola rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli altri eventuali operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione di relativi contratti (noleggio bagni, intrattenimento musicale, somministrazione di alimenti e bevande).

#### **G. ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, nella definizione progettuale e nella realizzazione delle altre aree attrezzate/allestite dovrà:

- rispettare tutti gli obblighi e garantire l'adempimento di tutte le clausole di cui al capitolato allegato al presente avviso;
- tenere conto della normativa vigente in materia di sicurezza, sia riferita alla manifestazione sia alla sicurezza dei luoghi e dei cantieri di lavoro e all'abbattimento delle barriere architettoniche. Tutti i materiali utilizzati dovranno essere a norma con le vigenti disposizioni di legge sia in materia di sicurezza che di prevenzione incendi; dovranno, pertanto, essere provvisti di idonea certificazione. Tutte le strutture e gli impianti e le attività, con particolare riguardo alle attività di somministrazione, dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia;
- provvedere al pagamento delle utenze secondo gli accordi con l'Ufficio Tecnico del Comune di Piazzola sul Brenta;
- provvedere al versamento dell'importo del canone annuale concessorio onnicomprensivo da corrispondere all'Amministrazione Comunale entro il 30 aprile di ogni anno che dovrà essere offerto in fase di gara, con base d'asta pari ad € 7.000,00 (settemila/00) all'anno ovvero 21.000,00 per i tre anni.
- presentare idonea rendicontazione contabile dell'evento al termine del periodo estivo di ciascun anno;
- corrispondere i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.
- farsi carico della titolarità dei permessi e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste, assumendosi ogni conseguente responsabilità oltre ai costi progettuali ed esecutivi.

#### **H. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

L'Ente assicura:

- il rilascio delle eventuali autorizzazioni di competenza per la realizzazione degli allestimenti e degli eventi se proposti;
- tutte le informazioni e le conoscenze amministrative, organizzative e tecniche in suo possesso, al fine della migliore realizzazione della manifestazione.

#### **I. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Piazzola sul Brenta (PD) – Giardini adiacenti Piazza Camerini. Codice NUTS ITD36.

#### **J. TIPOLOGIA DI GARA**

Nell'ipotesi in cui il Comune di Piazzola sul Brenta (PD), ritenesse di dar seguito alla presente ricognizione, conformemente a quanto sancito dall'art. 157 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento della concessione dell'organizzazione e della gestione dei Giardini Camerini a Piazzola sul Brenta (PD) nel periodo estivo (anni 2024-25-26) avverrà mediante procedura negoziata **sulla piattaforma MEPA/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a cui gli operatori economici devono pertanto essere iscritti (CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi")**.

#### **K. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata alla migliore offerta, valutata secondo i criteri descritti alla successiva sezione 4, conformemente a quanto previsto dall'articolo 185, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

#### **L. RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente via pec all'indirizzo [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net) **ENTRO LE ORE 12.00 del giorno 22/03/2024**.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

#### **M. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### **N. LINGUA**

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

### **Sezione 2 – condizioni di partecipazione**

#### **A. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l) dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al sopraccitato art. 65, comma 2, lettera e) e f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale**

**B1.** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023;

**B2.** Insussistenza di alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;

**B3.** Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre

2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del nuovo Codice.

#### **Requisiti di ordine speciale (art. 100 D.Lgs. 36/2023)**

##### *Capacità economica e finanziaria*

**B4.** Aver conseguito, nei tre esercizi migliori del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (esercizi dal 2019 al 2023), un fatturato annuo d'impresa di importo non inferiore al valore della concessione;

##### *Capacità tecnica e professionale*

**B5.** Avere realizzato, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023), almeno tre servizi di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di eventi, della durata minima di tre mesi.

### **C. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale" (dalla lettera B3 alla lettera B5) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- Non è possibile dare in concessione a una singola azienda più del 60% dell'evento e nel caso solo ad aziende con le stesse caratteristiche e competenze della principale.

### **Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Come già detto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare la seguente documentazione a mezzo pec:

**1.MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio.

Nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa dovrà essere presentata **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile.

### **Sezione 4 – Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte**

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs. 36/2023, l'invito a presentare offerta, verrà rivolto a TUTTI gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le lettere d'invito verranno spedite entro e non oltre i 3 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Stante il carattere d'urgenza rivestito dall'appalto, il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà inferiore a 10 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via PEC (per tramite della piattaforma telematica).

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Come già precisato la gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio della migliore offerta ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono di seguito specificati nel presente avviso.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

L'aggiudicazione avverrà secondo la procedura del calcolo dell'offerta migliore utilizzando i criteri previsti nella seguente tabella.

<b>elementi di valutazione</b>	<b>punti</b>
1) Esperienza maturata nella gestione e fornitura di servizi enogastronomici in eventi e manifestazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di servizi (snack, catering, street food, etnici, ecc);</li> <li>• Volumi di pasti serviti in un singolo evento.</li> </ul>	Massimo 25 Da 3 a 5 anni: 5 punti Da 5 anni e un giorno a 10 anni: 15 punti Oltre 10 anni e un giorno: 25 punti
2) Manutenzione ordinaria straordinaria pulizia e abbellimento dei giardini	Massimo 20
a) Piano delle manutenzioni: manutenzioni programmate specificando i servizi previsti, la frequenza, le modalità di svolgimento e gli obiettivi, con proposte migliorative rispetto a quelle previste dal bando e capitolato (forniture di arredo urbano, panchine, cestini, fioriture, giochi per bambini, ecc.).	Massimo 5 sufficiente: punti da 0 a 1 Buono: da 1.1 a 3 Ottimo: da 3.1 a 5
c) Progetto con layout dell'allestimento delle strutture e accessori/arredi che ben si inseriscono nel contesto storico ambientale esistente, il tutto soggetto a parere della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio.	Massimo 15 sufficiente: punti da 0 a 5 Buono: da 6 a 10 Ottimo: da 11 a 15
3) gestione punto ristoro e somministrazione alimenti e bevande con proposta enogastronomica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bozze di menù</li> <li>• Tipologie di proposte enogastronomiche</li> </ul>	Massimo 15 sufficiente: punti da 0 a 5 Buono: da 6 a 10 Ottimo: da 11 a 15
4) Capacità di autonomia nella realizzazione, gestione e organizzazione generale di parchi estivi o eventi:	Massimo 20 sufficiente: punti da 0 a 6 Buono: da 7 a 14 Ottimo: da 15 a 20

elementi di valutazione	punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax simile di layout evento</li> <li>• Piano di comunicazione</li> <li>• Proposta di un evento mensile con rilevanza nazionale</li> <li>• Organigramma gestionale</li> <li>• Tipologia di strutture utilizzate</li> <li>• Sviluppo della programmazione artistica con un minimo di 6 giorni settimanali.</li> </ul>	
5) Canone offerto	Massimo 20 All'offerta più alta verranno assegnati 20 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio pari a: importo offerto x 20/ importo migliore

Diversamente, in caso di una sola offerta pervenuta, si procederà direttamente all'affidamento dopo la verifica dei requisiti dichiarati.

### Sezione 5 – ulteriori informazioni

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023.

**CONTRATTO DI CONCESSIONE:** come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 36/2023, il contratto di concessione (tra il comune e l'aggiudicatario) sarà stipulato con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA. Il contratto di concessione costituisce titolo formale per l'occupazione dell'area concessa.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** Tutte le controversie che possano sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, qualunque sia la loro natura, anche di indole giuridica, sono devolute alla cognizione del Giudice ordinario.

Il Foro di Padova è competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

**RICORSO:** Può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 dell'allegato 1 al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 come modificato dall'art. 209 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta al link: <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy>.

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. 36/2023 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CONCORRENTI:** Fermo quanto previsto nell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 90 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi

di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta <https://www.comune.piazzola.pd.it/>. Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato calcolato tenendo conto del carattere di assoluta ed inderogabile urgenza che caratterizza l'appalto.

Il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dott. Giuseppe Rigo Responsabile dell'Ufficio LL.PP. Manutenzioni Ecologia del Comune di Piazzola sul Brenta (PD).

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato contemplati dal D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Piazzola sul Brenta (PD) si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste al Comune di Piazzola sul Brenta:

Telefono 049/9697915

E-mail [lavoripubblici@comune.piazzola.pd.it](mailto:lavoripubblici@comune.piazzola.pd.it)

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Giuseppe Rigo

(documento firmato digitalmente)