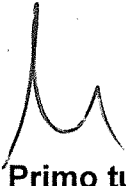



### **Primo turno – PROVA A**

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) L'elezione del Sindaco.
- 2) Si illustrino le varie modalità con cui il cittadino può ottenere il divorzio mediante il procedimento della negoziazione assistita e l'accordo reso davanti all'ufficiale dello stato civile.
- 3) La disciplina delle assenze nel pubblico impiego.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sui documenti di programmazione dell'ente locale, si soffermi in particolare sul Documento Unico di Programmazione.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sugli strumenti di flessibilità del bilancio, si soffermi sulla procedura di variazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "primo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.



PROVA PROSCUZZA



**Primo turno – PROVA B**

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) Le competenze del Sindaco.
- 2) Le motivazioni e il procedimento per la cancellazione della residenza anagrafica.
- 3) La gestione del lavoro straordinario: regole, modalità e limitazioni.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sui documenti di programmazione dell'ente locale, si soffermi in particolare sul Bilancio di Previsione.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sulla struttura del bilancio di previsione, si soffermi sulle fonti di finanziamento delle opere di investimento.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "primo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

### **Primo turno – PROVA C**

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) La composizione della giunta comunale.
- 2) Si illustrino le modalità di voto dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.).
- 3) Le posizioni organizzative nella contrattazione collettiva: conferimento, graduazione e attribuzione indennità.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sui documenti di programmazione dell'ente locale, si soffermi in particolare sul Piano Esecutivo di Gestione.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sulla struttura del bilancio di previsione, si soffermi sulle fonti di finanziamento delle spese correnti.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "primo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

## Secondo turno – PROVA A

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) Le competenze della Giunta Comunale.
- 2) Le disposizioni che regolano l'evento acquisto cittadinanza: si illustri la modalità di acquisto del cittadino straniero nato in Italia.
- 3) Distinzione tra competenze di indirizzo politico e funzioni gestionali.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sulle fasi dell'entrata si soffermi in particolare sul riaccertamento dei residui attivi.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sugli strumenti di flessibilità del bilancio, si soffermi sulla procedura di verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e assestamento generale di bilancio.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "secondo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

## Secondo turno – PROVA B

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) L'elezione del Consiglio Comunale.
- 2) Il procedimento di iscrizione anagrafica per residenza dello straniero comunitario o extracomunitario.
- 3) Materie di competenza della contrattazione decentrata a livello di ente.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sul principio della competenza finanziaria, si soffermi sul fondo pluriennale vincolato.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sugli strumenti di flessibilità del bilancio, si soffermi sulla procedura di prelevamento dal fondo di riserva.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "secondo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

Prava Presceto  
Candidata  
Prava Presceto

## Secondo turno – PROVA C

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) Le competenze del Consiglio Comunale.
- 2) Le differenze tra le revisioni elettorali semestrali e le revisioni elettorali dinamiche con brevi cenni relativi ai procedimenti stessi.
- 3) Procedimento disciplinare: procedura e sanzioni.
- 4) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sulle fasi della spesa si soffermi in particolare sul riaccertamento dei residui passivi.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sui principi della contabilità armonizzata, si soffermi sul principio della prudenza con particolare riferimento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "secondo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

### Terzo turno – PROVA A

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) Le ordinanze del Sindaco.
- 2) Dopo aver brevemente illustrato le principali disposizioni che regolano l'evento morte si illustrino le varie modalità di destinazione della salma.
- 3) Piano del fabbisogno del personale.
- 4) Il candidato dopo brevi cenni sul rendiconto di gestione si soffermi sulla composizione dell'avanzo contabile di amministrazione.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sugli strumenti di flessibilità del bilancio, si soffermi sulla procedura di variazione di bilancio da parte del responsabile del servizio finanziario e/o dei responsabili della spesa.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "terzo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

### Terzo turno – PROVA B

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) Le convenzioni tra comuni.
- 2) Il procedimento di iscrizione anagrafica per residenza con particolare riferimento alle norme che lo regolano e al funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
- 3) Performance organizzativa e individuale.
- 4) L'organo di revisione dell'ente locale: nomina e funzioni.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sugli strumenti di flessibilità del bilancio si soffermi sulle competenze e sulle tempistiche in materia di variazioni di bilancio.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "terzo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.

PROVA PRE SCELTA

Anna Scanzella



### Terzo turno – PROVA C

Il candidato, tenendo conto del tempo a disposizione – 1 ora - abbia cura di rispondere in maniera sintetica ed esaustiva alle seguenti domande:

- 1) I pareri sulle deliberazioni comunali.
- 2) Il procedimento elettorale per la proclamazione del nuovo sindaco.
- 3) Gli istituti economici previsti dal contratto nazionale di lavoro del comparto funzioni locali.
- 4) Dopo aver illustrato brevemente in che cosa consiste il risultato contabile di amministrazione, il candidato si soffermi sul risultato libero e sul suo utilizzo.
- 5) Il candidato dopo aver fornito brevi cenni sulle entrate comunali, si soffermi sul momento del loro accertamento contabile.

Terminata l'elaborazione delle risposte il candidato provveda a salvare la stessa con il nome di "terzo\_turno" nell'unità pen drive messa a disposizione nei **formati word e pdf**.