COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA - c_g587 - 0020246 - Interno - 02/11/2021 - 13:57

CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3 Cod. Fisc. 80009670284
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I COMUNI DI PIAZZOLA SUL BRENTA E CURTAROLO.

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19

Con riferimento al Protocollo Funzione Pubblica 0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 comma 9 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 si adotta il seguente **PIANO OPERATIVO valevole per le prove orali relative al concorso in oggetto:**

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare sita in Viale Silvestro Camerini 3 a Piazzola sul Brenta. Si dà atto che sono state adottate tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previste dal richiamato protocollo emanato dalla Funzione Pubblica.

L'area concorsuale così come individuata nella planimetria allegata, possiede i seguenti requisiti:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, nei quali sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- elevato livello di aerazione naturale;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

L'area concorsuale verrà bonificata prima dell'ingresso dei candidati con procedure di pulizia, sanificazione e disinfezione così come previsto dal punto 7 del protocollo F.P. sopracitato.

Al termine della sessione verranno eseguite operazioni di sanificazione e disinfezione del locale dove si svolgono le prove, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie e di tutti gli ambienti rientranti nell'area concorsuale.

Verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati a senso unico: la regolamentazione verrà assicurata tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, nonché tramite la presenza di personale comunale.

L'aula di concorso è la **SALA CONSILIARE** nella quale è disponibile un tavolo per la commissione, una postazione per il candidato che svolge la prova orale e delle postazioni per gli altri candidati e per l'eventuale pubblico, distanziate tra loro in tutte le direzioni di almeno 2,25 mt in modo tale da garantire ad ogni occupante un'area di 4,5 mq.

L'area esterna ha superficie sufficiente ad accogliere tutti i candidati in attesa.

2. LE PROVE

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi il giorno **mercoledì 24 NOVEMBRE 2021** alle **ore 09,00** rispettando il distanziamento interpersonale previsto ed evitando gli assembramenti. Il distanziamento tra i candidati verrà garantito dal personale comunale di sorveglianza.

Si precisa che la mancata presentazione del candidato all'orario sopra indicato comporta l'esclusione automatica dello stesso dalla prova orale.

Terminata ciascuna prova orale i candidati presenti in aula e le unità di pubblico saranno fatti defluire in maniera ordinata e scaglionata, invitando gli stessi all'uscita per singola fila progressivamente e rispettando la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, seguendo la segnaletica direzionale di uscita appositamente predisposta e contrassegnata con segnaletica verticale (vedi planimetria) In tale sede si procederà alla sanificazione della postazione del candidato che deve svolgere la prova orale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Alle prove i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'identificazione all'ingresso dell'area concorsuale i seguenti documenti:

a) il proprio **documento di identità**, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso;
b) **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al rispetto dei precedenti punti n. 2) e 3) (modello pubblicato sul sito);
c) certificazione verde COVID-19 (c.d. **Green Pass**) rilasciata dal Ministero della Salute in corso di validità.

5) Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFPP2 messi a disposizione dal comune. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alle prove.

Qualora le condizioni di cui sopra non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà impedito l'ingresso nell'area concorsuale e lo stesso verrà, pertanto, <u>escluso dal concorso</u>.

Le procedure di identificazione dei candidati e dislocazione degli stessi all'interno dell'aula verranno effettuate in opportuni spazi nel rispetto del distanziamento dovuto.

All'accesso nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

a) un incaricato alla vigilanza (dipendente comunale) provvederà a tenere l'ordine ed il distanziamento interpersonale, inviterà inoltre i candidati al lavaggio mani utilizzando il dispenser igienizzante disponibile ed alla misurazione della temperatura corporea con apposito termo scanner digitale. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile a Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale ed escluso dal concorso;
b) un incaricato alla vigilanza (dipendente comunale) consegnerà al candidato il facciale filtrante FFPP2 che dovrà sostituire immediatamente quello già indossato ed essere mantenuto, obbligatoriamente ed esclusivamente, per tutta la durata della procedura. In caso di rifiuto all'utilizzo del facciale filtrante consegnato dal comune, il candidato non potrà partecipare alle prove;
c) è prevista una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico;
d) sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili;
e) il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori documento di riconoscimento, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso, che verrà riscontrato nella documentazione in possesso degli operatori stessi;
f) il candidato presenterà inoltre il modello di autodichiarazione pubblicato sul sito del Comune, debitamente compilato e sottoscritto, e la certificazione verde COVID-19;
g) di tale documentazione l'operatore addetto al riconoscimento ne riscontrerà la regolarità. Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato viene accompagnato all'uscita dell'aula;
h) al candidato ammesso verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere trattenuta ed usata per firmare il foglio presenza e la prova estratta. Gli verrà inoltre indicato il numero di postazione da occupare durante tutta la durata delle prove orali;
i) il candidato quindi accedendo all'area concorsuale, utilizza il dispenser lavamani igienizzante e raggiunge la postazione assegnatagli dal personale del Comune;

j) la postazione del candidato che deve sostenere la prova, dei candidati che assistono e delle unità di pubblico sono indicate dal personale del Comune.
k) Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello di svolgimento della stessa.

E' garantito il rispetto di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 mq.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ciascun candidato verrà chiamato ad estrarre l'ordine numerico con il quale si sottoporrà alla prova orale.

Ciascun candidato, seguendo l'ordine stabilito in seguito all'estrazione, dopo essersi accomodato nella postazione di fronte alla Commissione, viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, contenente un foglio con le domande che dovrà essere sottoscritto utilizzando la penna consegnata all'ingresso.
Una volta terminata la prova orale, il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire gli altri candidati ed il pubblico, distribuiti in fila ordinata e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri.

Il candidato tenuto a sostenere la prova successiva, i restanti candidati e le unità di pubblico presenti saranno invitati dalla commissione a rientrare, in modo ordinato, in aula per sostenere/assistere alla prova orale.

La postazione del candidato che deve sostenere la prova orale verrà sanificata di volta in volta in occasione dell'uscita dalla sala di tutti i candidati.

La stessa procedura verrà ripetuta fino alla fine delle prove orali.

Terminate le prove si procederà alla sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie rientrati nell'area concorsuale.

5. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Comune si doterà di:
- n. 1 o più persone nel punto di identificazione per le operazioni di individuazione del candidato, ritiro documenti, verifica accesso contingentato ai locali e vigilanza in aula.
- n. 3 componenti della Commissione concorso, oltre al segretario, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e provvedere ad un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono essere in possesso di certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

6. MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO, AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.piazzola.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Anno 2021 - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile - cat. D.
Il protocollo Funzione Pubblica DFP0025239-P-15/04/2021, è già stato pubblicato nel sito istituzionale www.comune.piazzola.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Anno 2021 - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile - cat. D.

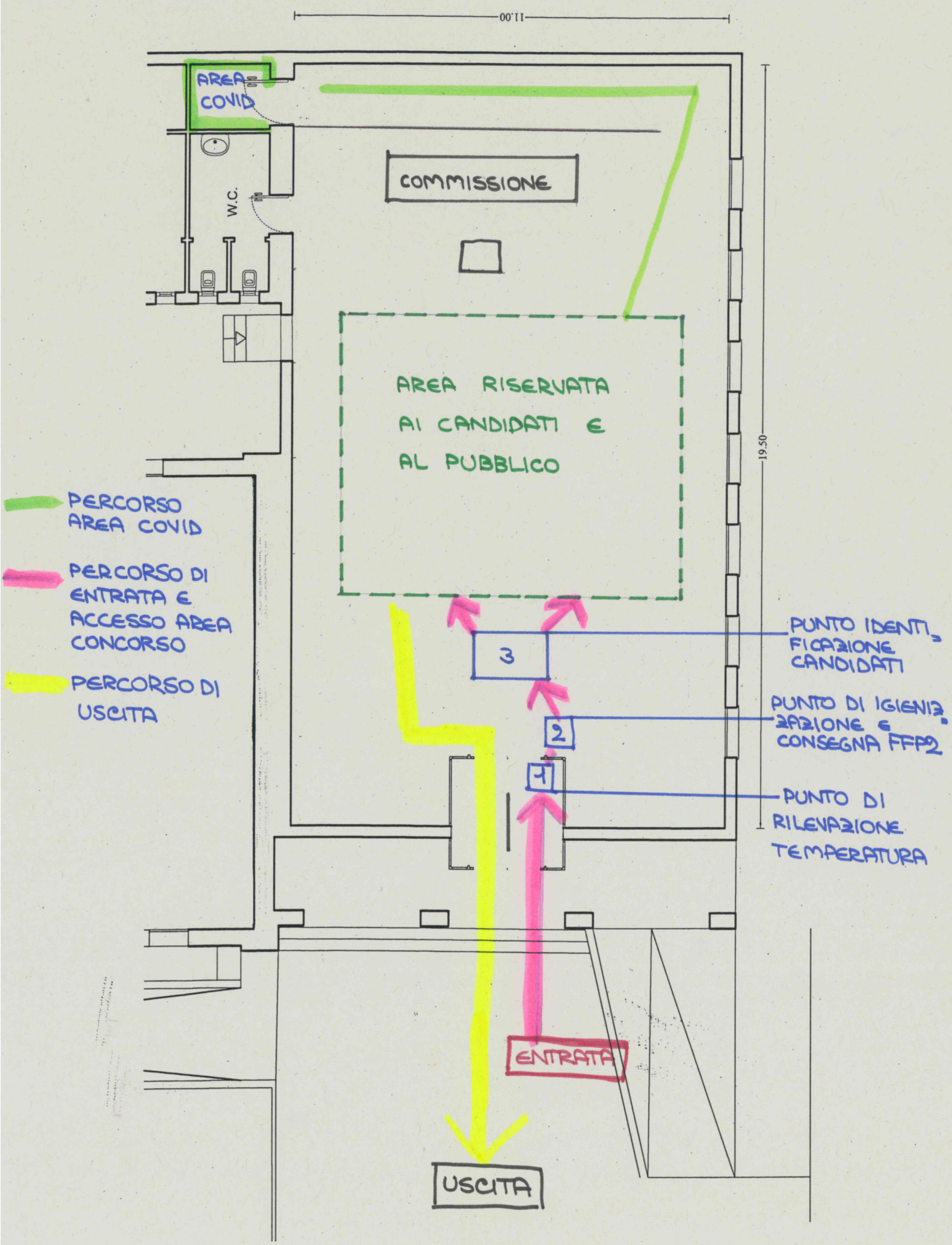
7. PLANIMETRIA

Nelle planimetrie allegate sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati per raggiungere le varie zone dell'area concorsuale;
- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

8. PRECISAZIONI

Le disposizioni del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239-P-15/04/2021, validate dal Comitato tecnico scientifico, sono da intendersi inderogabili e di letterale applicazione da parte della commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dott. Paolo Fortin

COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA - c_g587 - 0020246 - Interno - 02/11/2021 - 13:57