



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod. Fisc. 80009670284

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA.

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19

per la prova orale relativo al concorso in oggetto

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La prova orale si svolgerà presso la Sala Giunta sita in Viale Silvestro Camerini 3 a Piazzola sul Brenta. Si dà atto che sono state adottate tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previste dal richiamato protocollo emanato dal Ministero della Salute.

L'area concorsuale così come individuata nella planimetria allegata, possiede i seguenti requisiti:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, nei quali sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- elevato livello di aerazione naturale;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

L'area concorsuale verrà bonificata prima dell'ingresso dei candidati con procedure di pulizia, sanificazione e disinfezione così come previsto dal punto 7 del protocollo sopraccitato.

Al termine della prova orale verranno eseguite operazioni di sanificazione e disinfezione del locale dove si svolgono le prove, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie e di tutti gli ambienti rientranti nell'area concorsuale.

Saranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati a senso unico: la regolamentazione verrà assicurata tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, nonché tramite la presenza di personale comunale.

L'aula di concorso è la **SALA GIUNTA** nella quale è disponibile un tavolo per la commissione e una postazione per il candidato che svolge la prova orale protetta da divisorio in plexiglass. Gli altri candidati saranno collocati nel corridoio adiacente la predetta sala, avendo cura di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 mt tra loro.

L'area esterna ha superficie sufficiente ad accogliere tutti i candidati in attesa.

2. LE PROVE

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi il giorno **LUNEDI' 05 DICEMBRE 2022** alle **ore 09,30** rispettando il distanziamento interpersonale previsto ed evitando gli assembramenti. Il distanziamento tra i candidati sarà garantito dal personale comunale di sorveglianza.

Si precisa che la mancata presentazione del candidato all'orario sopra indicato comporta l'esclusione automatica dello stesso dalla prova orale.

Terminata ciascuna prova orale il candidato presente in sala giunta sarà invitato ad uscire. La commissione a porte chiuse stabilirà il punteggio da attribuire al candidato. In tale sede si procederà alla sanificazione della postazione utilizzata dallo stesso, in modo da consentire di svolgere la prova orale al candidato successivo.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'atto dell'identificazione nella postazione indicata in planimetria i seguenti documenti:
 - a) il proprio **documento di identità**, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso;
 - b) **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al rispetto del precedente punto n. 2) (modello pubblicato sul sito);

Qualora le condizioni di cui sopra non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà impedito l'ingresso nell'area concorsuale e lo stesso verrà, pertanto, escluso dal concorso.

E' consigliabile indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune.

Le procedure di identificazione dei candidati e dislocazione degli stessi all'interno dell'area concorsuale verranno effettuate in opportuni spazi nel rispetto del distanziamento dovuto.

All'accesso nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

- a) un incaricato alla vigilanza (dipendente comunale) provvederà a tenere l'ordine ed il distanziamento interpersonale. Inviterà inoltre ciascun candidato al lavaggio mani utilizzando il dispenser igienizzante disponibile;
- b) è prevista una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico;
- c) sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili;
- d) il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori documento di riconoscimento, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso, che verrà riscontrato nella documentazione in possesso degli operatori stessi;
- e) il candidato presenterà inoltre il modello di autodichiarazione pubblicato sul sito del Comune, debitamente compilato e sottoscritto;
- f) di tale documentazione l'operatore addetto al riconoscimento ne riscontrerà la regolarità. Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato viene accompagnato all'uscita dell'aula;
- g) al candidato ammesso verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere trattenuta ed usata per firmare e la prova estratta. Verrà inoltre indicata la postazione da occupare durante tutta la durata delle prove orali;
- h) il candidato quindi accedendo all'area concorsuale, utilizza il dispenser lavamani igienizzante e raggiunge la postazione assegnatagli dal personale del Comune;
- i) la postazione del candidato che deve sostenere la prova e dei candidati che assistono e/o che attendono il proprio turno sono indicate dal personale del Comune.
- j) Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello di svolgimento della stessa.

E' garantito il rispetto di almeno 1 metro, tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ciascun candidato verrà chiamato ad estrarre l'ordine numerico con il quale si sottoporrà alla prova orale.

Ciascun candidato, seguendo l'ordine stabilito in seguito all'estrazione, dopo essersi accomodato nella postazione di fronte alla Commissione, viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, contenente un foglio con le domande, prova d'inglese e di informatica comprese, che dovrà essere sottoscritto utilizzando la penna consegnata all'ingresso.

Una volta terminata la prova orale, il candidato è invitato all'uscita.

Il candidato tenuto a sostenere la prova successiva, sarà invitato dalla commissione a entrare in sala per sostenere la prova orale.

La postazione riservata al candidato sarà sanificata di volta in volta in occasione dell'uscita dalla sala del candidato precedente.

La stessa procedura verrà ripetuta fino alla fine delle prove orali.

Terminate le prove si procederà alla sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie rientrati nell'area concorsuale.

5. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Comune si doterà di:

- n. 1 o più persone nel punto di identificazione per le operazioni di individuazione del candidato, ritiro documenti, verifica accesso contingentato ai locali e vigilanza in aula.
- n. 3 componenti della Commissione concorso, oltre al segretario, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio.

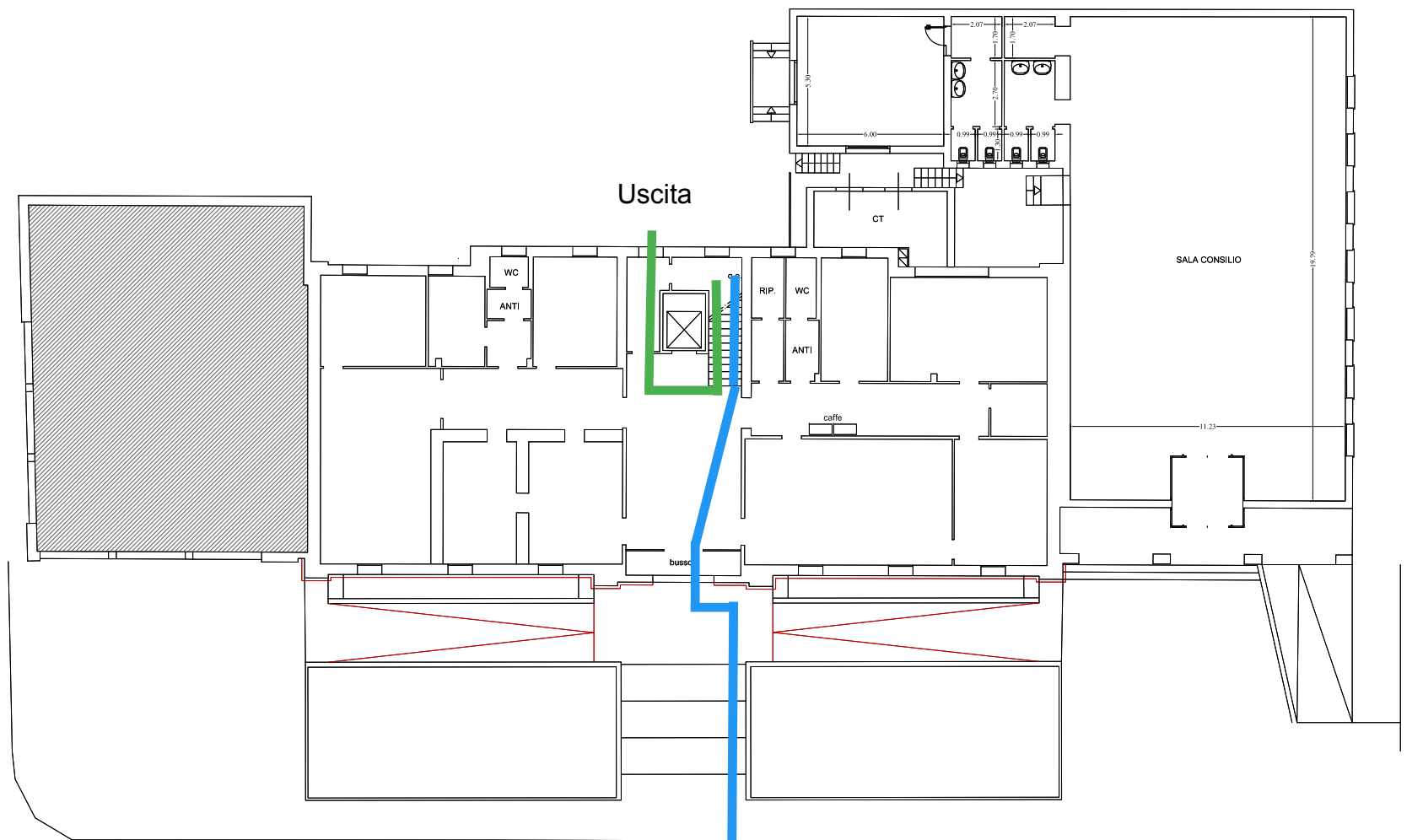
6. MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO, AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene pubblicato nel sito istituzionale www.comune.piazzola.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Anno 2022 - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1.

7. PLANIMETRIA

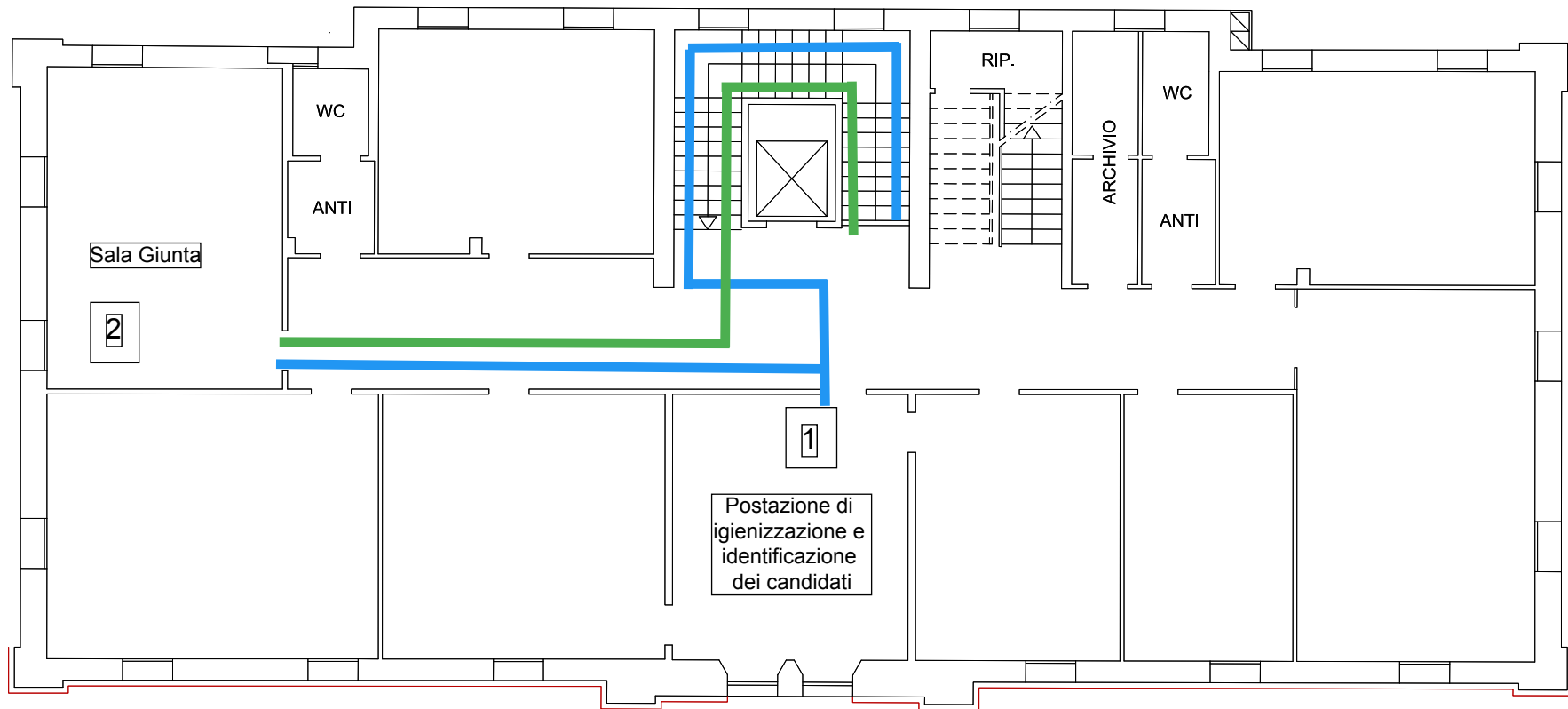
Nelle planimetrie allegate sono evidenziati l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati per raggiungere le varie zone dell'area concorsuale.

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE
F.to Dott. Fabio Montecchio



PIANTA PIANO TERRA

- Percorso di entrata
- Percorso di uscita



————— Percorso di entrata
————— Percorso di uscita

PIANTA PIANO PRIMO

- 1 Punto igienizzazione e identificazione candidati
- 2 Sala Giunta