



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA
Provincia di Padova

Cap 35016 – Viale Silvestro Camerini n. 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930 - 049/9080113
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I COMUNI DI PIAZZOLA SUL BRENTA E CURTAROLO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In Esecuzione di quanto disposto nel PTFP 2021-2023 del Comune di Piazzola sul Brenta deliberazione di G.C. n. n. 150 del 28/12/2020 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 15.04.2021 e n. 63 del 16.06.2021;

In Esecuzione di quanto disposto nel PTFP 2021-2023 del Comune di Curtarolo approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 02.02.2021 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13.04.2021;

Visto l'accordo intercorso in data 29.06.2021 tra i Comuni di Piazzola sul Brenta e Curtarolo per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato con profilo di istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria giuridica D1 e con profilo di istruttore tecnico categoria giuridica D1, dei rispettivi enti;

Vista la propria determinazione n. 426 del 03.08.2021 di approvazione del bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 3 posti (n. 1 posto per il Comune di Piazzola Sul Brenta e n. 2 posti per il Comune di Curtarolo), a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D1, (da assegnare ai Servizi Finanziari, Personale e Affari Generali/Anagrafe dei rispettivi Enti), adottata dal Comune di Piazzola sul Brenta, quale ente capofila dell'accordo suddetto;

La presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., (prot. di trasmissione per il Comune di Piazzola sul Brenta n. 11409 del 23/06/2021 e per il Comune di Curtarolo n.6618 del 16/07/2020 e n. 4989 del 18/05/2021) ed è subordinata all'esito negativo della stessa procedura senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

La revoca del concorso conseguente alle eventuali assegnazioni derivanti dalla procedura di cui sopra, sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta www.comune.piazzola.pd.it;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il Decreto Legge n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e ss.mm.ii;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la L. n. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Richiamata la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Dato Atto che si applicano altresì le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, cat. D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assumere in numero di 1 posto per il Comune di Piazzola sul Brenta e n. 2 posti per il Comune di Curtarolo.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D1, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti
- oppure*
- laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ad uno dei suindicati diplomi di laurea – vecchio ordinamento – secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
- oppure*
- laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi o titoli equipollenti:

- Scienze dei servizi giuridici (classe di laurea L-14 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 2 di cui al DM 509/99);
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe di laurea L-18 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 17 di cui al DM 509/99);
- Scienze economiche (classe di laurea L-33 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 28 di cui al DM 509/99);
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe di laurea L- 36 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 15 di cui al DM 509/99)
- Scienze dell'Amministrazione (classe di laurea 19 di cui al DM 509/1999)
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe di laurea L – 16 di cui al DM 270/04)

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'Amministrazione di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di procedere, *in qualsiasi momento*, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Piazzola sul Brenta, con l'indicazione della causale:

“Tassa di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - cat. D” nel modo appresso indicato:

- ✓ a mezzo pagamento elettronico PagoPa presente nella home page del sito istituzionale www.comune.piazzola.pd, al link: <https://www.comune.piazzola.pd.it/pagamenti-online-pagopa>. Dopo la registrazione scegliere tra i pagamenti on-line disponibili: Tassa di partecipazione a concorso pubblico.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e deve pervenire **entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, e può essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- a) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Piazzola sul Brenta– Ufficio Personale – Viale Silvestro Camerini 3 – 35016 Piazzola Sul Brenta (PD) con indicazione sulla busta della dicitura “CONCORSO PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D”. La raccomandata **dovrà pervenire** entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso.
- b) consegnata direttamente all’ufficio protocollo presso la sede del Comune di Piazzola sul Brenta, durante l’orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì ore 8.30 – 12.30 e lunedì e mercoledì 15.00 – 18.00).
- c) dal proprio domicilio digitale (PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all’indirizzo *piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net*. Nel caso di invio della domanda sottoscritta digitalmente o inviata a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “CONCORSO PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D” - Cognome e nome”.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Piazzola sul Brenta, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero

- i motivi che ne impediscano o limitano il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - i) di godere dei diritti civili e politici;
 - j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare);
 - k) il titolo di studio posseduto, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
 - l) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
 - m) la propria idoneità fisica all'impiego;
 - n) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi.
 - o) il possesso della patente di categoria "B";
 - p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo di preferenza a parità di valutazione (vedi "*ALLEGATO B*");
 - q) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
 - r) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
 - s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

6. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione dell'istanza concorsuale dovrà prevedere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4;
- c) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- d) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- e) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

7. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto, quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento o altre modalità per l'individuazione del concorrente qualora lo svolgimento delle prove sia effettuato informaticamente da remoto.

9. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118 del 23.11.2011);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i);
- I Contratti Collettivi Nazionali Comparto "Funzioni Locali" (Regioni ed Autonomie Locali);

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy ;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm.ii.);
- Normativa sulla legge anagrafica, sull'ordinamento dello stato civile, sulle normative elettorali e statistica.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

PRESELEZIONE

Il comune si riserva l'eventuale facoltà di svolgere una prova preselettiva in ragione del numero dei candidati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato **esclusivamente** mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*, almeno **15 (quindici)** giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione potrà essere svolta sia da remoto che in presenza. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle successive prove.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **50** (cinquanta) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti quelli aventi punteggio uguale.

SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato **esclusivamente** mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*, almeno **15 (quindici)** giorni prima dello svolgimento delle prove (scritta e orale).

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel medesimo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni, applicate ai casi concreti;
- una prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un

giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta si svolgerà con modalità informatica, anche da remoto, che verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata nella pagina www.comune.piazzola.pd.it relativa al concorso, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

In caso di prova in presenza, nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale. Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note. Le prove orali potranno svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate alla pagina www.comune.piazzola.pd.it relativa al concorso.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso* e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti sia dal Comune di Piazzola sul Brenta che di Curtarolo: l'eventuale rinuncia all'assunzione per uno dei due comuni comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione **già indicati nella domanda**. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link "*Informativa Privacy*" presente in home page.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ALLEGATO A) Modello della domanda di concorso
- ALLEGATO B) Titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Piazzola sul Brenta, 2 agosto 2021

IL RESPONSABILE
F.to dott. Fortin Paolo

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 049 9697953 oppure 049 9697987

E-mail: personale@comune.piazzola.pd.it