



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

Determinazione Area Affari Generali n. 164 del 05/07/2017
Prot. n. 10452

Oggetto: Liquidazione obiettivi di incremento della performance collettiva di cui all'art. 15, comma 2 e comma 5 del CCNL 01/04/1999.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti i CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Premesso che il Nucleo di valutazione con verbale del 25/10/2016, ha validato l'incremento delle risorse relative all'anno 2016, ritendo ammissibili con riferimento all'art. 15, comma 2 e 5, del CCNL 1° aprile 1999, i progetti di integrazione della performance individuale e collettiva per l'anno 2016;

Dato atto che le suddette risorse sono state impegnate con determinazione n. 186 del 25/10/2016 di "Rideterminazione del fondo risorse umane per l'anno 2016";

Viste la relazione sulla performance anno 2016 relativa al raggiungimento degli obiettivi integrativi fissati per l'anno 2016 (allegato 1) come approvati con la deliberazione di G.C. n. 106 del 19/10/2016.

Richiamati:

- l'art. 15, commi 2 e 5, del CCNL 1° aprile 1999;
 - il parere ARAN 499-15 L1, e in particolare le 7 condizioni ivi descritte che rappresentano la conditio sine qua non per ritenere ammissibili i progetti nell'ambito della disciplina prevista dall'art. 15, comma 5, del CCNL 1° aprile 1999;
 - il parere ARAN 19.528/2015 di aggiornamento rispetto ai precedenti orientamenti applicativi e relativo alla corretta applicazione dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1° aprile 1999, che stabilisce le seguenti condizioni:
1. possono avvalersi di tale strumento solo gli enti che hanno rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica;
 2. l'incremento dev'essere correlato ad uno o più obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi. Deve comunque esserci il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente;
 3. le risorse aggiuntive devono essere previste negli strumenti di programmazione e di bilancio dell'ente;
 4. la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi ed al maggior impegno richiesto al personale;
 5. le risorse saranno rese disponibili a consuntivo ed erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi;
 6. le risorse stanziare possono essere utilizzate anche per il finanziamento di istituti di trattamento accessorio diversi dai compensi di produttività. Si ritiene anche per turno e reperibilità, se gli stessi sono funzionali al conseguimento degli obiettivi;
 7. quando le risorse aggiuntive sono collegate all'introduzione di lavoro per turni o reperibilità, il risultato conseguito è immediatamente verificabile anche su base mensile (e quindi anche liquidabile mensilmente);

8. le risorse variabili di cui all'art. 15, comma 5, non possono essere automaticamente e direttamente confermate e stabilizzate negli anni, ma necessitano di anno in anno di una conferma espressa, in presenza dei necessari requisiti legittimanti;
9. quanto detto al punto 8 non vale ad escludere che gli obiettivi di performance siano anche "obiettivi di mantenimento" dei risultati conseguiti l'anno precedente, a condizione che continui ad essere richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale;
10. le risorse variabili, non possono comunque finanziare istituti stabili come le progressioni economiche orizzontali o le posizioni organizzative.

Preso atto del CCDI del personale dipendente del Comune di Piazzola sul Brenta per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 che recepisce la destinazione delle risorse di cui all'art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 01/04/1999;

Visto il verbale del Nucleo di valutazione del 14/06/2017, che ha validato la relazione sulla performance 2016 relativa al raggiungimento degli obiettivi integrativi fissati con deliberazione di G.C. nn. 186 del 25/10/2016.

CONSTATATO che i rispettivi Responsabili di Area hanno effettuato la valutazione delle prestazioni del personale addetto agli obiettivi di incremento della performance 2016 e agli obiettivi inerenti l'incremento dei servizi erogati, come da documentazione in atti e non pubblicata per effetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 con le seguenti risultanze finali:

OBIETTIVI DI INTEGRAZIONE DELLA PERFORMANCE – art. 15, comma 2		
OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTO SPETTANTE
Contabilità armonizzata: graduale introduzione e nuovi adempimenti 2016 - 30%	matr. 256	612,30
	matr. 463	650,00
	matr. 35	1.600,00
Rete interbibliotecaria – 10%	matr. 943	945,10
Comunicazioni dell'ente, sito web: implementazione modulistica e procedimenti, social – 20%	Matr. 973	477,05
	Matr. 957	477,05
	Matr. 240	477,05
	Matr. 966	477,05
Gestione recupero TASI – 15%	Matr. 200	477,00
	Matr. 45	477,00
	Matr. 251	477,00
Gestione cimiteri e eventi organizzati dall'amministrazione comunale – squadra operai – 25%	Matr. 551	900,00
	Matr. 133	600,00
	Matr. 144	300,00
	Matr. 131	285,00
TOTALE GENERALE	Matr. 115	300,00
		9.531,60

RITENUTO di liquidare le somme su riportate con imputazione al capitolo al capitolo 226 "Fondo risorse umane" – Missione 1, Programma 10. Titolo 1, Macroaggregato1, del bilancio di esercizio 2017 – fpv 2016;

Rilevata la propria competenza in materia per effetto dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 26 del 24/07/2015 di nomina di Responsabile del Personale dell'Ente;

Ritenuto che nulla osti alla liquidazione

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di liquidare la somma complessiva di € 9.531,60 (novemilacinquecentotrentuno/60) a titolo di produttività collettiva per il raggiungimento degli obiettivi su indicati, che qui si intendono riportati, come da documentazione in atti, oltre agli oneri a carico dell'Ente per € 3.174,00 e che la stessa trova imputazione nel bilancio così come sotto indicato:
 - per € 9.531,60 al capitolo 226 "Fondo risorse umane", Missione 1, Programma 10. Titolo 1, Macroaggregato1
 - per € 2.363,84 al capitolo 228 "Contributi annuali personale fondo sviluppo risorse umane", Missione 1, Programma 10. Titolo 1, Macroaggregato1;
 - per € 810,19 al capitolo 625 "I.R.A.P. annuale su fondo sviluppo risorse umane", Missione 1, Programma 10. Titolo 1, Macroaggregato 2;del bilancio di esercizio 2017 - fpv 2016, di sufficiente disponibilità;
3. di pubblicare in forma aggregata i dati relativi alla presente liquidazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello "Performance", sottosezioni di 2° livello "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi", ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 33/2013.

ORDINA

All'ufficio del personale il pagamento delle competenze su definite;

Piazzola sul Brenta, 05/07/2017

IL RESPONSABILE PERSONALE
Dott.ssa Chiara Perozzo



Parere favorevole di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto dell'art. 147 bis D.Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del regolamento sui controlli interni e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.Lgs n. 267/2000

Piazzola sul Brenta, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott. Fabio Montecchio

