



Tel.

CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

Viale Silvestro Camerini n. 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)
C.F. 80009670284 - P.IVA 00962850285
049/9697911 Fax 049/9697930
Pec: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

[SERVIZIO RAGIONERIA \(ufficio a cui rivolgersi per informazioni\)](#)

Responsabile: MONTECCHIO dott. FABIO
tel. 049-9697911 e-mail ragioneria@comune.piazzola.pd.it

Titolare del potere sostitutivo: FORTIN dott. Paolo
tel. 049-9697911 e-mail segreteria@comune.piazzola.pd.it

Orario ricevimento Ufficio: Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 8.30 alle 13.00 Lunedì e Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.00
Modalità di accesso: e-mail, telefono, sportello

SERVIZIO TRIBUTI (ufficio a cui rivolgersi per informazioni)

Responsabile: MONTECCHIO dott. FABIO
tel. 049-9697911 e-mail ragioneria@comune.piazzola.pd.it

Titolare del potere sostitutivo: FORTIN dott. PAOLO
tel. 049-9697911 e-mail segreteria@comune.piazzola.pd.it

Orario ricevimento: Lunedì e Mercoledì 8.30-12.30 / 15.30-17.30 Venerdì 8.30-13.00

NB1: I campi:

SCIA – *Segnalazione Certificata Inizio Attività*

SA – *Silenzio/Assenso*

SR – *Silenzio/Rifiuto*

AT – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

NB2:

Se il campo STRUMENTI DI TUTELA è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE FINANZIARIO

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | SCIA/SA/SR/AT ¹ | TERMINE DI CONCLUSIONE | DECORRENZA TERMINE | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | RESPONS PROCED | STRUMENTI DI TUTELA ² |
|--|--|----------------------------|---|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Emissione Fatture attive | DPR n. 633/1972 | AT | 30 giorni | Da credito certo, liquido, esigibile | == | Baggio Cinzia | |
| Registrazioni ai fini IVA | DPR n. 633/1972 | AT | Entro il giorno 10 di ogni mese | Da Emissione fattura, versamento corrispettivi | == | Baggio Cinzia | |
| Liquidazione Periodica IVA (calcolo e versamento iva a debito) | DPR n. 633/1972 | AT | Entro il giorno 13 di ogni mese | Da Emissione fattura, versamento corrispettivi | == | Baggio Cinzia | |
| Dichiarazione IVA | DPR n. 633/1972 | AT | 30 aprile | Richiesta servizio commerciale | == | Baggio Cinzia | |
| Gestione delle entrate: Emissione Reversali d'incasso | D.Lgs n. 267/2000 | AT | Tempestivo | Download Giornale di Cassa | == | Morbiato Jessica | |
| Gestione delle spese: Fatture Passive/Liquidazioni | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 20 giorni | Trasmissione fattura elettronica o nota di debito | == | Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica | |
| Gestione delle spese: Emissione mandati di pagamento | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 8 giorni | Ricevimento della proposta di liquidazione | == | Morbiato Jessica | |
| Verifica e controllo di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori | D.P.R. 602/73 e D.lgs. 50/2016 | AT | Esecutività atto di liquidazione | Ricevimento della proposta di liquidazione | == | Morbiato Jessica | |
| Controllo e verifica Proposta di Liquidazione, Proposta Determina e Proposta Delibera | Disposizioni interne Ente | AT | 5 giorni | Ricevimento della Proposta | == | Salvato Reginetta | |
| Parere Regolarità Contabile | Disposizioni interne Ente | AT | 7 giorni | Ricevimento della deliberazione o determinazione di spesa | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Rilascio visto di copertura finanziaria | Disposizioni interne Ente | AT | Tempestivamente | Ricevimento della deliberazione o determinazione di spesa | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Definizione limiti all'esecuzione forzata | Art.159 D.Lgs.n.267/2000 | | Entro mese precedente il semestre di riferimento | Semestrale | Giunta Comunale | Salvato Reginetta | |
| Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali/ gestione conto corrente depositi cauzionali | Disposizioni interne Ente | AT | tempestivamente | Da ricevimento richiesta del contribuente | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti | Art.28 L.n.289/2002 | AT | Entro termini previsti deliberazione Corte dei Conti | Da deliberazione Corte dei Conti | == | Salvato Reginetta | |
| Ricognizione Società Partecipate | D.lgs n. 175/2016 | AT | Tempestivo | Acquisizione bilanci/verifica requisiti | == | Salvato Reginetta | |
| Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro | Legge n.191/2009 art.2 co.222 | AT | Come da decreto ministeriale | Come da decreto ministeriale | == | Salvato Reginetta | |
| Approvazione Documento Unico di Programmazione | D.Lgs n. 267/200 e D.Lgs n. 126/2014 | | 31 luglio anno precedente | Incontri con AC e PO per elaborazione documenti | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta Dalla Pozza vania | |
| Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P. | D.Lgs n. 267/200 e D.Lgs n. 126/2014 | | 31 dicembre anno precedente | Incontri con AC e PO per elaborazione documenti | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta Dalla Pozza vania | |
| Relazione di Inizio Mandato | D.Lgs n. 149/2011 | AT | 90 giorni da inizio mandato | Insedimento nuova Amministrazione Comunale | == | Salvato Reginetta | |
| Relazione di Fine Mandato | D.Lgs n. 149/2011 | AT | 60 giorni antecedenti data scadenza mandato | Scadenza Mandato Amministrativo | == | Salvato Reginetta | |
| Incarico Revisore dei Conti | D.Lgs n. 267/2000 | | Scadenza Nomina | Nomina Revisore | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta | |
| Gestione attività Revisore dei Conti | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 31/12 | Da nomina | == | Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania | |
| Prospetto Rate Mutui in ammortamento per Bilancio di Previsione | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | AT | 30 ottobre | Elaborazione proposta | == | Dalla Pozza Vania | |
| Approvazione Bilancio di Previsione | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | | 31 dicembre anno precedente | Incontri con AC e PO per elaborazione proposta di bilancio | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania | |
| Destinazione proventi codice della strada | D.Lgs.n.285/1992 art.208 | | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Quadratura Bilancio di Previsione | Giunta Comunale | Salvato Reginetta | |

¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

² Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

| | | | | | | | |
|--|---|----|--|--|--------------------|--|--|
| Variazioni al Bilancio di Previsione | D.Lgs n. 267/2000 | | 30 novembre | Richieste Variazioni stanziamenti | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta | |
| Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) | D.Lgs. n. 267/2000 | | 20 giorni | Data approvazione bilancio di previsione | Giunta Comunale | Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania | |
| Approvazione variazioni al PEG (parte finanziaria) | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | | 15 giorni | Richieste Variazioni stanziamenti | Giunta Comunale | Salvato Reginetta | |
| Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione | D.Lgs. n. 267/2000 | | 60 giorni | Da data delibera Giunta | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta | |
| Comunicazione di variazioni di bilancio dei Responsabili alla Giunta | D.Lgs. n. 267/2000 | AT | Entro trimestre successivo | Firma determinazione variazioni di bilancio | == | Salvato Reginetta | |
| Comunicazione di variazioni di bilancio ai Responsabili | Disposizioni interne all'ente | AT | 8 giorni | Da approvazione Consiglio | == | Salvato Reginetta | |
| Riaccertamento Residui Attivi e Passivi | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011 | | 31 marzo | Elenco residui attivi e passivi da riaccertare | Giunta Comunale | Dalla Pozza Vania | |
| Anticipazione Fondo Economato | D.Lgs. n. 267/2000 | | 15 gennaio | == | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia | |
| Gestione Economato | D.Lgs. n. 267/2000 | AT | Immediato | Richiesta pagamento spesa minuta ed urgente | == | Baggio Cinzia | |
| Restituzione Fondo Economato | D.Lgs. n. 267/2000 | AT | 31 dicembre | == | == | Baggio Cinzia | |
| Conto dell'Economo Comunale | D.Lgs. n. 267/2000 | | 30 gennaio | == | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia | |
| Gestione Agente Contabile | D.Lgs. n. 267/2000 | AT | Immediato | == | == | Baggio Cinzia | |
| Conto dell'Agente Contabile | D.Lgs. n. 267/2000 | | 30 gennaio | == | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia | |
| Approvazione Conto Economo e Conti Agenti Contabili Interni | D.Lgs.n. 267/2000 | | 30 aprile | == | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia | |
| Invio Conto Economo e Conti Agenti Contabili Interni a Corte dei Conti | D.Lgs. n. 267/2000 | AT | Entro 60 gg da approvazione Rendiconto di gestione | Da Approvazione Rendiconto di gestione | == | Baggio Cinzia | |
| Approvazione Rendiconto di Gestione | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | | 30 aprile di ogni anno | Elaborazione Proposta | Consiglio Comunale | Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania | |
| Redazione e trasmissione questionari SOSE | D. Lgs.n. 216/2010 | AT | Come da decreto Ministeriale | Richiesta MEF | == | Salvato Reginetta | |
| Rendiconto contributi straordinari | D. Lgs. n. 267/2000 | | 28 febbraio anno successivo | Richiesta documentazione uffici | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Rendicontazione 5 per mille | D.L. 112/2008 | | Entro 1 anno da erogazione | Erogazione importo | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Aggiornamento inventario beni mobili, immobili, immateriali per predisposizione Stato Patrimoniale e Conto Economico | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | AT | 31 marzo | == | == | Baggio Cinzia | |
| Contabilità Economico-Patrimoniale per predisposizione Stato Patrimoniale e Conto Economico | D.Lgs. n. 118/2011 | AT | 31 marzo | == | == | Baggio Cinzia | |
| Perimetro Consolidamento | D.lgs. 118/2011 | | 31 luglio | Richiesta dati società partecipate | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta | |
| Bilancio Consolidato | D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 | | 30 settembre | Acquisizione bilanci società partecipate | Consiglio Comunale | Dalla Pozza Vania | |
| Compilazione linee guida al Bilancio di Previsione | Legge n. 266/2005 | AT | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti | == | Salvato Reginetta | |
| Compilazione linee guida al Rendiconto | Legge n. 266/2005 | AT | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti | == | Salvato Reginetta | |
| Rendiconto Spese Elettorali | L. n. 672/1996 | AT | Entro 4 mesi da data consultazioni | Consultazioni Elettorali | == | Salvato Reginetta | |
| Aggiornamento Piattaforma Certificazione Crediti | D.L. n. 52/2012, D.L. n. 35/2013, D.L. n. 66/2014 | AT | Trimestrale | == | == | Baggio Cinzia | |
| Calcolo e pubblicazione in amministrazione trasparente indicatore di tempestività dei pagamenti | D.L. n. 66/2014 | AT | Trimestrale e Annuale | == | == | Baggio Cinzia | |
| Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dati Area Economico-Finanziaria e Tributi | D.Lgs. n. 33/2013 | AT | Periodico | Da ricevimento dati da pubblicare | == | Baggio Cinzia | |
| Stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati e calcolo indicatore di ritardo annuale pagamenti | L. n. 145/2018 | AT | 31 dicembre | == | == | Baggio Cinzia | |
| Gestione Ritenute Irpef e Irap Prestazioni Lavoro autonomo abituale ed occasionale | DPR n. 600/1973, D.Lgs n. 446/1997 | AT | Entro il giorno 16 di ogni mese | Pagamento Fattura elettronica | == | Baggio Cinzia | |
| Dichiarazione Irap | D.Lgs n. 446/1997 | AT | 30 novembre | Erogazione retribuzioni lavoro dipendente, | == | Baggio Cinzia | |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|--|------------------|---|
| | | | | prestazioni di lavoro autonomo abituale ed occasionale | | |
| Fornitura Cancelleria, Carta, Cartucce, stampati, abbonamenti a riviste | D.Lgs n. 50/2016, L. n. 94/2012 | | Tempestivo | == | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia |
| Gestione Fotocopiatori Sede Municipale, Scuole Elementari, Scuola Materna, Asilo Nido, Sede Polizia Municipale, Sede Ufficio Anagrafe, Biblioteca | D.Lgs n. 50/2016, L. n. 488/199 | | Tempestivo | Presentazione richiesta apparecchiatura | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia |
| Accensione Mutui | D.Lgs n. 267/2000 | | Tempestivo | Approvazione mutui | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia |
| Rimodulazione debito mutui | D.Lgs n. 267/2000 | | Tempestivo | Approvazione richiesta | Montecchio Fabio | Salvato Reginetta |
| Gestione del Debito Mutui | D.Lgs n. 267/2000 | | Tempestivo | Da determina di liquidazione | Montecchio Fabio | Baggio Cinzia |
| Bilancio Previsione Risorse Umane | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 30 ottobre | Approvazione bilancio di previsione | == | Dalla Pozza Vania |
| Emissione mensile mandati pagamento/reversali Risorse Umane | D.Lgs n. 267/2000 | | 5 giorni | Ricezione stampe elaborazione stipendi | Montecchio Fabio | Dalla Pozza Vania |
| Gestione ritenute Risorse Umane | D.Lgs n. 267/2000 | | 5 giorni | Ricezione stampe elaborazione stipendi | Montecchio Fabio | Dalla Pozza Vania |
| Variazioni contabili Risorse Umane | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 30 novembre | Richiesta Responsabili | == | Dalla Pozza Vania |
| Rendiconto Gestione Risorse Umane | D.Lgs n. 267/2000 | AT | Approvazione Rendiconto Gestione | Elaborazione proposta | == | Dalla Pozza Vania |
| Servizio Tesoreria | D.Lgs n. 267/2000 | AT | 31/12 | Annuale | == | Salvato Reginetta Baggio Cinzia Morbiato Jessica Dalla Pozza Vania |
| Gestione Tesoriere, impegni di spesa | D.Lgs n. 267/2000 | | 31/12 | Approvazione convenzione | Montecchio Fabio | Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica |
| Gestione conti correnti postali, apertura e tenuta contabilità | D.Lgs n. 267/2000 | | 31 dicembre | 01 gennaio | Montecchio Fabio | Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica |
| BDAP | D.M. 12/05/2016, art. 13 L. 196/2009 e art. 4 c. 6 e 7 D.L. 118/2011 | AT | 30 giorni | Approvazione Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione e Bilancio Consolidato | == | Dalla Pozza Vania |
| Rendiconto Uso carta riciclata | L. Reg. n. 3/2000 | AT | 31 gennaio | Utilizzo Carta riciclata | == | Baggio Cinzia |
| Comunicazione Telematica Spese Pubblicitarie | D.Lgs. n. 177/2005 | AT | 30 settembre | Acquisto di spazi pubblicitari su mezzi di comunicazione di massa | == | Baggio Cinzia |
| Comunicazione Telematica Erogazioni Liberali | D.P.R n. 917/1986 | AT | 31 gennaio | Beneficio erogazione liberale | == | Baggio Cinzia |
| Comunicazione Telematica Dati contratti d'appalto a Agenzia delle Entrate | L. n. 413/1991 | AT | 30 aprile | Stipulazione Contratti non registrati | == | Baggio Cinzia |
| Tasse Automobilistiche | D.M. n. 462/1998 | AT | Ultimo giorno mese iniziale del periodo annuale d'imposta | Inizio periodo d'imposta | == | Baggio Cinzia |

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE TRIBUTI

| Denominazione e oggetto del procedimento | Riferimenti normativi | Modalità acquisizione da parte degli interessati delle info sui procedimenti che li riguardano | Scia/ Sa/ Sr/ At ¹ | Decorrenza termine | Termine di conclusione del procedimento | Responsabile del provvedimento finale | Responsabile del procedimento (nome, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale) | Strumenti tutela amm.va/giudiz.* |
|---|-----------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Nomina del responsabile del tributo | | / | Delibera | Dall'inizio del periodo di imposta | 30 | Giunta Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |
| Approvazione aliquote, agevolazioni, detrazioni e Regolamento IMU | | / | Delibera | / | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Consiglio Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni COSAP | | / | Delibera | / | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Consiglio Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |
| Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni ICP-DPA | | / | Delibera | / | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Consiglio Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |
| Approvazione Regolamento addizionale comunale all'IRPEF e relative aliquote | | / | Delibera | / | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Consiglio Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |
| Presa d'atto del Piano Economico Finanziario della TARI e delle aliquote | | / | Delibera | / | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | Consiglio Comunale | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd.it piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso al TAR |

¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

| | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|---|------------------|---|---|
| Rilascio concessioni occupazione suolo pubblico temporanea e permanente | - D.lgs. 507/1993 - Regolamento C.O.S.A.P. con DCC 13/2011 - Regolamento strutture mobili con DCC 11/2013 | Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello | Concessione | Dalla richiesta dell'interessato | 30 gg. | Fabio Montecchio | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso TAR per procedimento amm.vo; Ricorso giudice ordinario per applicazione canone |
| Rilascio Autorizzazioni Pubblicitarie (insegne - cartellonistica ecc.) | - Regolamento Comunale Imposta Comunale sulla pubblicità e le Pubbliche Affissioni con DCC 55/1995 - D.lgs. 507/1993 | Posta ordinaria Posta elettronica | Concessione | Dalla richiesta dell'interessato | 60 gg (DPR 495/19925 art 53) | Fabio Montecchio | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Ricorso Commissione Tributaria |
| Riscossione - Cosap mercati/Fiere - Cosap Temporanea - Cosap strutture mobili | | Posta ordinaria Posta elettronica Sportello | AT | / | Scadenze stabilite da Regolamento Cosap | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Richiesta esercizio istituto autotutela |
| Riscossione IMU (D.L. 201/2011) | D.L. 201/2011 | Autoliquidazione Posta ordinaria Posta elettronica | AT | Dall'inizio del periodo di imposta | 16 giugno 16 dicembre | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Richiesta esercizio istituto autotutela Ricorso Commissione tributaria |
| Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI e Riscossione coattiva | L. 160/2019, art. 1, comma 792 | Notifica | Atto di accertamento | Dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati | 5 anni | Enrico Bruni | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | -Ricorso commissione tributaria -Richiesta esercizio istituto autotutela |
| Rimborso/ Compensazione IMU/TASI | (L. 296/2006, art. 1, comma 164) | Raccomandata A/R Posta elettronica Sportello PEC | | Dalla richiesta dell'interessato | 180 gg | Fabio Montecchio | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Sì Richiesta esercizio istituto autotutela |
| Riversamento IMU/TASI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti | L. 147/2013, art. 1, comma 722 | Raccomandata A/R PEC | Determina | Dalla richiesta dell'interessato | 180 gg | Fabio Montecchio | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |
| Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti | L. 160/2019, art. 1, comma 796 | Posta ordinaria Raccomanda A/R Sportello PEC | AT | Dalla richiesta dell'interessato | 30 gg | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|----------------------------------|--------------|------------------|---|---|
| | | | | | | | | |
| Istanze, comunicazioni, informazioni, opposizioni su applicazione tributi comunali | | Comunicazione telefonica e sportello Posta ordinaria Raccomandata A/R PEC | AT | Dalla richiesta dell'interessato | 30gg | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Richiesta esercizio istituto autotutela |
| Procedimenti di supporto e ausilio a ETRA come sportello decentrato | | Sportello Sito web comunale Comunicazione diretta | AT | Dalla richiesta dell'interessato | immediato | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | Competenza ETRA |
| Rilascio Tesserino di pesca zona A | | Comunicazione telefonica Comunicazione diretta | AT | Dalla richiesta dell'interessato | immediato | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |
| Rilascio autorizzazione Passo Carrabile | D.Lgs 285/1992 L.lgs. 507/1993 DGC 61/2002 | Comunicazione telefonica Comunicazione diretta | Autorizzazione | Dalla richiesta dell'interessato | 30 gg | Fabio Montecchio | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |
| Interpello del contribuente | Statuto dei diritti del contribuente – L. 212/2000 | Raccomandata A/R PEC Sito web del Comune | AT | Dalla richiesta dell'interessato | 90 gg | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |
| Attività di controllo IMU / TASI / COSAP | | Raccomandata A/R E.mail PEC Invito a presentarsi | AT | Tutto l'anno | Tutto l'anno | == | Enrico Bruni 049/9697984 tributi@comune.piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net | / |

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Non rientrano nelle competenze del Settore Finanziario i procedimenti amministrativi ad istanza di parte.